

دانشگاه شهید

جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین



گزارش اهم اقدامات مدیریت دانشجویی از سال ۱۴۰۲ لغایت ۱۴۰۳

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى عَلِيِّ بْنِ مُوسَى الرِّضَا
 الْمُرْتَضَى الْأَمَامِ الْبَقِيَّةِ النَّبِيِّ وَحُجَّتِكَ عَلَى مَنْ
 فَوْقَ الْأَرْضِ وَمَنْ تَحْتَ الثَّرَى الصِّدِّيقِ
 الشَّهِيدِ صَلَواتُكَ كَثِيرَةً نَامَةً زَاكِيةً
 مُتَوَاصِلَةً مُتَوَاتِرَةً مُتَرَادِفَةً كَأَفْضَلِ مَا
 صَلَّيْتَ عَلَى أَحَدٍ مِنْ أَوْلِيَاءِكَ عَلَى نَبِيِّكَ





معاونت دانشجویی



وبگاه معاونت دانشجویی <https://birjand.ac.ir/stu/fa>

معرفی مدیریت دانشجویی

از آنجا که دانشجویان برای کسب تجربه زندگی دانشجویی و احتمالاً نخستین تجارب زندگی مستقل در فضای جدید برای کسب دانش و مهارت زندگی اجتماعی قدم گذاشته و طبعاً احراز موفقیت در این زمینه، ارتباط نزدیکی با شیوه زندگی و فعالیت های روزانه اجتماعی آنان دارد، این مدیریت ضمن احساس تعهد نسبت به سالم سازی مادی و معنوی محیط پیرامون دانشجویان، با فراهم ساختن زمینه مناسب و مساعد در روابط درون دانشگاهی، تلاش موثری در راستای بهره گیری مطلوب از فرصت مغتنم تحصیل را برای دانشجویان عزیز در این شهر فرهنگی مورد توجه قرار داده است.

مدیریت دانشجویی به عنوان یکی از مدیریت های زیرمجموعه معاونت دانشجویی از همان آغاز فعالیت دانشگاه با هدف ارائه خدمات رفاهی مطلوب به دانشجویان، آغاز به کار نموده است. در حال حاضر ۴ اداره زیرمجموعه مدیریت دانشجویی وجود دارد که هر کدام خدمات ویژه ای ارائه می دهد. اداره رفاه و تسهیلات (شامل ارائه تسهیلات در قالب وام های دانشجویی اعم از تحصیلی، شهریه، ودیعه مسکن، ازدواج و غیره)، اداره تغذیه (شامل طبخ و توزیع غذای دانشجویی با ظرفیت پخت ده هزار پرس در روز)، اداره امور سراها (در دو بخش خواهران و برادران جهت اسکان دانشجویان غیربومی با ظرفیت بیش از چهار هزار نفر) و واحد دانش آموختگان که امور مربوط به دانشجویان فارغ التحصیل را بر عهده دارد.

کسب عنوان مدیریت دانشجویی برتر منطقه ۹ کشور ۱۴۰۲-۱۴۰۳



حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط

(۱) سامانه همیار دانشجو

دانشگاه بیرجند
UNIVERSITY OF BIRJAND

جستجو...

- اداری مالی
- آموزشی
- پایه تشویقی
- ارزشیابی مدیر گروه
- ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده
- ارزشیابی رئیس دانشکده
- ارزشیابی معاونین دانشگاه
- انتخابات شورای صنفی
- همیار دانشجویی**
- مدیریت جلسات
- دانشجویان ارجاع شده
- تحصیلات تکمیلی
- سایر

فیش حقوقی

مدیریت حضور و غیاب

احکام

مشخصات فردی

راهنما

درخواست وام

اطلاعیه دوره ها و آزمون ها

تغییر رمز ورود

پیام های کاربر

یکشنبه ۰۹ اردیبهشت	مدت زمان باقی مانده شما جهت استفاده از سامانه محاسبات سنگین، 90 روز تا پایان سال تحصیلی 1402-1403 می باشد.
شنبه ۰۸ اردیبهشت	قابل توجه کلیه اعضای محترم هیأت علمی و کارکنان دانشگاه بیرجند
شنبه ۲۲ مهر	قابل توجه استفاده کنندگان از سامانه محاسبات سنگین بدین وسیله به اطلاع می رساند با تصویب آیین نامه استفاده از سامانه محاسبات سنگین بزودی هرگونه استفاده از این...
شنبه ۲۰ خرداد	قابل توجه کلیه کاربران کتابخانه مرکزی و مرکز نشر (جدید) با توجه به اعمال بند 1 صورت جلسه شورای پژوهشی دانشگاه بیرجند مورخ 1401/ 24/12 مبنی بر افزایش مبلغ جری...
دوشنبه ۱۲ دی	انتقال طرح پژوهشی شماره سه و درخواست های تحصیلات تکمیلی به منوی تحصیلات تکمیلی سامانه پویا
دوشنبه ۲۸ مهر	قابل توجه همکاران گرامی: لطفا شماره همراه خود را در سیستم پویا جهت ارسال پیامک بروزرسانی پسورد (با استفاده از لینک رمز عبور خود را فراموش کرده ام در صفحه اول پویا) و دریافت پیامک ورود به سیستم ثبت نمایید

روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه بیرجند

عضویت در کانال اطلاع رسانی دانشگاه بیرجند

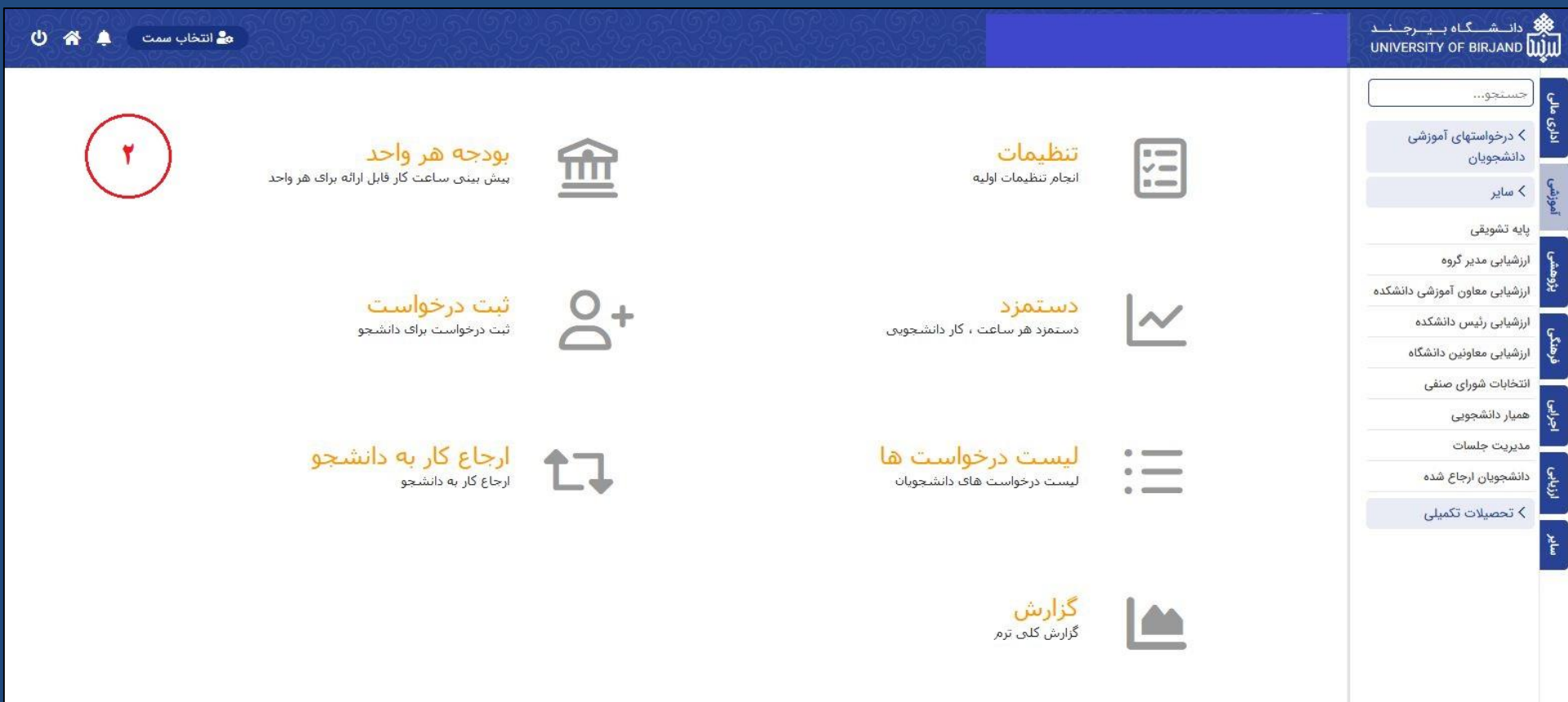
جهت عضویت کلیک کنید

۱۴۰۳
یکشنبه | ۰۹ اردیبهشت ماه
09:33:45

اخبار - اخبار کارکنان

۰۸	سه شنبه پویش "حماسه حضور"
۲۵	شنبه آذر کاروان زمینی عتبات ویژه دانشگاهیان
۲۰	دوشنبه آذر مراسم استقبال از شهید گمنام

حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط



The screenshot displays the dashboard of the University of Birjand's Student Management System. The interface is in Persian and features a top navigation bar with the university's logo and name. The main content area is divided into a grid of functional modules, each represented by an icon and a title. On the right side, there is a vertical sidebar with a search bar and a list of navigation links. The modules include:

- بودجه هر واحد** (Unit Budget): بیش بینی ساعت کار قابل ارائه برای هر واحد (More than unit budget for each unit)
- تنظیمات** (Settings): انجام تنظیمات اولیه (Initial settings)
- ثبت درخواست** (Request Registration): ثبت درخواست برای دانشجو (Registration of request for student)
- دستمزد** (Wage): دستمزد هر ساعت ، کار دانشجویی (Wage per hour, student work)
- ارجاع کار به دانشجو** (Assign work to student): ارجاع کار به دانشجو (Assign work to student)
- لیست درخواست ها** (Request List): لیست درخواست های دانشجویان (List of student requests)
- گزارش** (Report): گزارش کلی ترم (General term report)

The sidebar on the right contains a search bar and a list of navigation links: اداری (Administrative), آموزشی (Educational), پژوهشی (Research), فرهنگی (Cultural), اجرایی (Operational), ارزیابی (Evaluation), and سایر (Others). The 'آموزشی' (Educational) link is currently selected.

(۱) سامانه همیار دانشجو

حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط

(۲) سامانه انتخابات شورای صنفی



The screenshot displays the Birjand University Student Management System (SAMS) interface. The top navigation bar includes the university logo and name. The main dashboard features a grid of service tiles such as 'Personal Information', 'Class Schedule', 'Online Learning', 'Library', 'Campus Map', 'Student ID Card', 'Online Voting', 'Attendance', and 'Online Learning'. A sidebar on the right lists various services, with 'Online Voting' (انتخابات شورای صنفی) highlighted in a red box. The central content area shows a message from the Student Union regarding the upcoming election of the Student Union Council, with a red arrow pointing to the 'Online Voting' link in the sidebar. The bottom section contains news and announcements related to student activities.

حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط

(۲) سامانه انتخابات شورای صنفی

مدیریت انتخابات
مدیریت انتخابات در حال اجرا و یا انتخابات گذشته



ایجاد انتخابات
ایجاد انتخابات جدید



مشاهده نتایج
مشاهده نتایج انتخابات در حال اجرا و یا انتخابات گذشته



لیست نامزد ها
مشاهده لیست داوطلبان و تأیید یا رد صلاحیت ایشان



صندوق رأی
مشاهده و بررسی آراء مأخوذه با جزئیات



تبلیغات نامزد ها
مشاهده و بررسی پوستر های تبلیغاتی نامزد های
نهایی



جستجو...

اداری مالی

آموزشی

پایه تشویقی

ارزشیابی مدیر گروه

ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده

ارزشیابی رئیس دانشکده

ارزشیابی معاونین دانشگاه

انتخابات شورای صنفی

همیار دانشجویی

مدیریت جلسات

دانشجویان ارجاع شده

تحصیلات تکمیلی

سایر

ارزیابی

اجرائی

فرم‌های

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی

حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط

(۳) سامانه مدیریت امور سراها



صفحه اول
درباره پدید آورندگان
تغییر قالب
انتخاب سیستم
خروج کامل

گزارش ورود و خروج
لیست اتاق‌ها (جدید)

گزارش پرداخت‌های الکترونیکی/فیش بانکی
گزارش تغییر وضعیت (سکونت/شهریه)

بدهکاری/پست‌انکاری دستی
تقویم خوابگاه

عملیات خوابگاه

ثبت فیش بانکی
تحويل اتاق
فرم خروج خواهران
دانشجویان خاص - تاپستان
مدیریت درس‌های مجاز برای اسکان تاپستانی
بدهکاری/پست‌انکاری دستی
فرم خروج بیمار

دانشجویان خاص
اطلاعات اسکان
لیست تسویه حساب
ثبت تأخیر دانشجو
ثبت اخطار انضباطی خوابگاه
ثبت خسارت
درخواست‌های رسیدگی به رفع خرابی‌های
سرای دانشجویی

تعویض اتاق
لیست اتاقها
دریافت وسایل
دانشجویان خاص فرم خروج
وضعیت تاهل دانشجو
کارنامه مالی
دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی

تسویه حساب
وضعیت سکونت
تحويل وسایل
ثبت غیبت دانشجو
درخواست خوابگاه تاپستان
ثبت شهریه خوابگاه
ثبت تخفیف

لیست درخواست
درخواست خوابگاه
فرم خانواده خواهران
مدیریت گروه‌ها
لیست درخواست تاپستان
نمایش اطلاعات با کارت دانشجویی
نوع سکونت (مجاز/غیرمجاز)

پیامها

ارسال گروهی ایمیل
مدیریت پیام

1403/2/9
15:47:27

حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط



(۴) سامانه ثبت نقایص خوابگاه توسط دانشجو

حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط

(۴) سامانه ثبت نقایص خوابگاه توسط دانشجو

تغییر سمت

گزارشاتاطلاعات پایهدرخواست هاداشبورد

معاونت دانشجویی - رئیس اداره خوابگاه

اطلاعات کلی

درخواست های تجهیزات

درخواست های تعمیرات

درخواست ها

اطلاعات کلی

تعمیرات

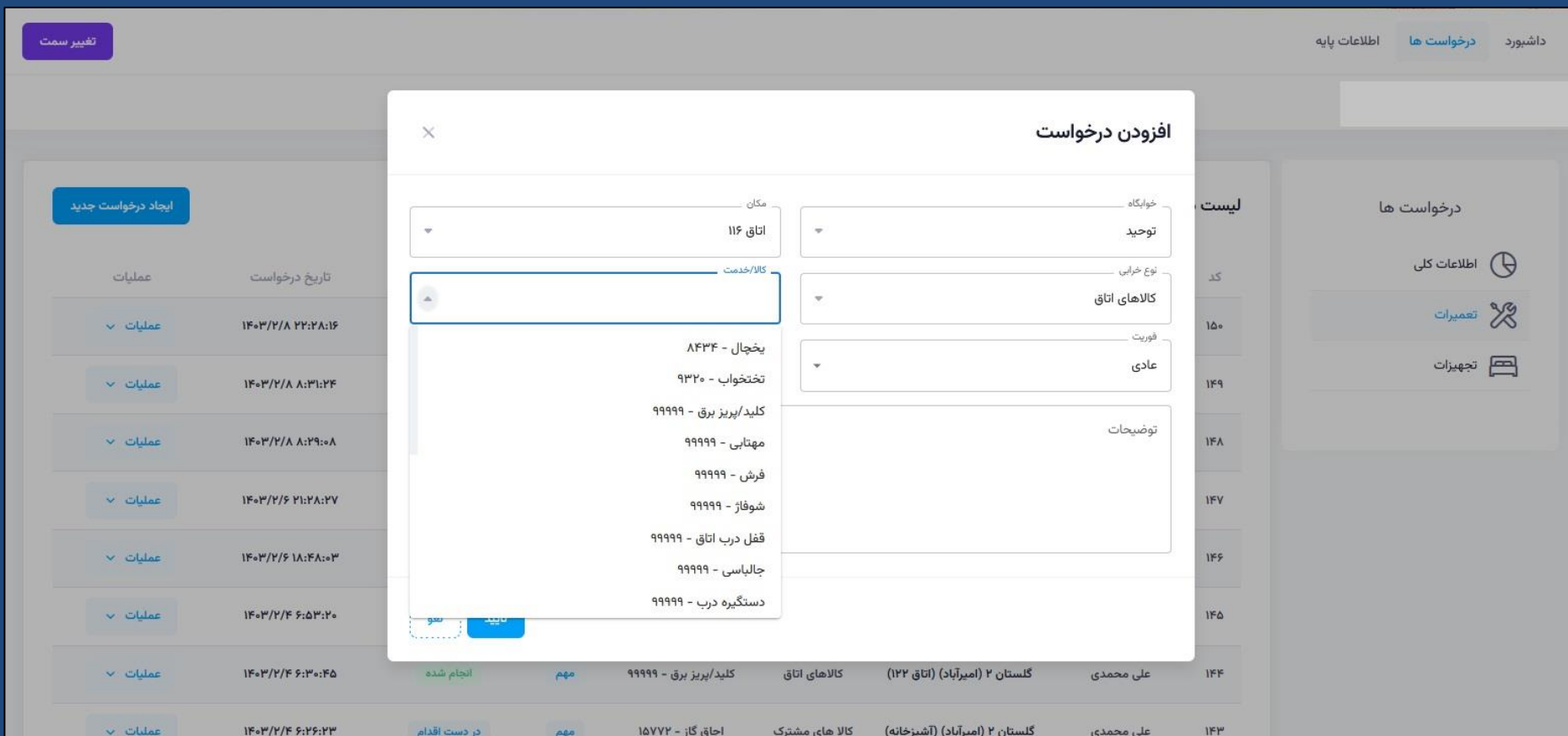
تجهیزات

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی

حرکت به سوی دولت الکترونیک و انجام بسیاری از فرایندهای دانشجویی به صورت برخط

(۴) سامانه ثبت نقایص خوابگاه توسط دانشجو



افزودن درخواست

مکان: اتاق ۱۱۶

خوابگاه: توحید

نوع خرابی: کالاهای اتاق

فوریت: عادی

توضیحات:

کالا/خدمت:

- پخجال - ۸۴۳۴
- تختخواب - ۹۳۲۰
- کلید/پریز برق - ۹۹۹۹۹
- مهنابی - ۹۹۹۹۹
- فرش - ۹۹۹۹۹
- شوفاز - ۹۹۹۹۹
- قفل درب اتاق - ۹۹۹۹۹
- جالباسی - ۹۹۹۹۹
- دستگیره درب - ۹۹۹۹۹

لیست درخواست ها

اطلاعات کلی

تعمیرات

تجهیزات

ردیف	نام دانشجو	مکان	نوع خرابی	تاریخ درخواست	عملیات	وضعیت
۱۴۴	علی محمدی	گلستان ۲ (امیرآباد) (اتاق ۱۲۲)	کالاهای اتاق	۱۴۰۳/۲/۴ ۶:۳۰:۴۵	عملیات	انجام شده
۱۴۳	علی محمدی	گلستان ۲ (امیرآباد) (آشپزخانه)	کالا های مشترک	۱۴۰۳/۲/۴ ۶:۲۶:۲۳	عملیات	در دست اقدام

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی

استفاده از مشارکت دانشجویان در برنامه‌ریزی و اجرای خدمات رفاهی از طریق سامانه نظرسنجی خدمات خوابگاهی و تغذیه در سامانه آموزشی دانشگاه



The screenshot shows the University of Birjand Gateway website. The URL in the browser is <https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php>. The page features a navigation menu on the right with various links. A red box highlights the 'نظرسنجی' (Survey) link, and a red arrow points to the 'استفاده از ظرفیت سامانه آموزشی برای نظرسنجی' (Using the educational system capacity for surveying) link in the main content area.

پیمای کاربر

شماره	مهر	تاریخ	موضوع
۲۲	شنبه	۱۴۰۲/۰۸/۰۸	قابل توجه استفاده کنندگان از سامانه محاسبات سنگین
۲۰	شنبه	۱۴۰۲/۰۸/۰۸	قابل توجه کلیه کاربران کتابخانه مرکزی و مرکز نشر (جدید)
۰۹	چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۸/۰۸	شاخص‌های عفاف و حجاب اسلامی دانشگاه بیرجند

روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه بیرجند

عضویت در کانال اطلاع‌رسانی دانشگاه بیرجند

اخبار - اخبار دانشجویان

تاریخ	موضوع
۲۴ دی	پیش ثبت‌نام مراسم «اعتکاف دانشجویی»
۲۳ دی	تغییر زمان برگزاری امتحانات از ساعت ۱۱ به ۱۰:۳۰
۱۱ دی	اطلاعیه مهم اداره خوابگاه‌ها، ثبت اعلام انصراف از خوابگاه

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی

نمونه تحلیل‌های انجام‌شده بر اساس نظرسنجی خدمات خوابگاهی

ردیف	سوالات	میزان رضایت
۱۴	میزان رضایت از نحوه برخورد سرپرستان خوابگاه	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۵	برخورد کارکنان اداره امور خوابگاه‌ها را چگونه ارزیابی میکنید؟	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۶	سرپرستان خوابگاه تا چه حد به درخواست‌های شما پاسخگو هستند؟	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۷	میزان رضایت از خدمات ارائه شده توسط اداره نقلیه	میزان رضایت در خوابگاه‌های ابودر، امیر، توحید، سرو ۱ و سرو ۲ مطلوب و بیشتر از میانگین است.
۱۸	امنیت خوابگاه را چگونه ارزیابی میکنید؟	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۹	میزان رضایت از خدمات پشتیبانی و تعمیرات خوابگاه	میزان رضایت تنها در خوابگاه سرو ۱ مطلوب و بیشتر از میانگین است.
۲۰	زمان رسیدگی و رفع مشکلات تاسیساتی خوابگاه پس از اعلام را چطور ارزیابی میکنید؟	میزان رضایت تنها در خوابگاه‌های سرو ۱، سرو ۲ و سرو ۳ مطلوب و بیشتر از میانگین است.
۲۱	تا چه میزان اطلاع رسانی و راهنمایی‌های لازم برای انجام خدمات خوابگاهی مطلوب است؟	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۲۲	میزان رضایت از وضعیت فرش اتاق	میزان رضایت تنها در خوابگاه‌های امیر و صدف ۴ مطلوب و بیشتر از میانگین است.
۲۳	میزان رضایت از وضعیت رنگ اتاق	میزان رضایت در اکثر خوابگاه‌ها مطلوب است.
۲۴	میزان رضایت از وضعیت تخت اتاق	میزان رضایت در اکثر خوابگاه‌ها مطلوب است.
۲۵	میزان رضایت از وضعیت کمد اتاق	میزان رضایت در اکثر خوابگاه‌ها مطلوب است.
۲۶	میزان رضایت از جمعیت ساکن در اتاق	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.

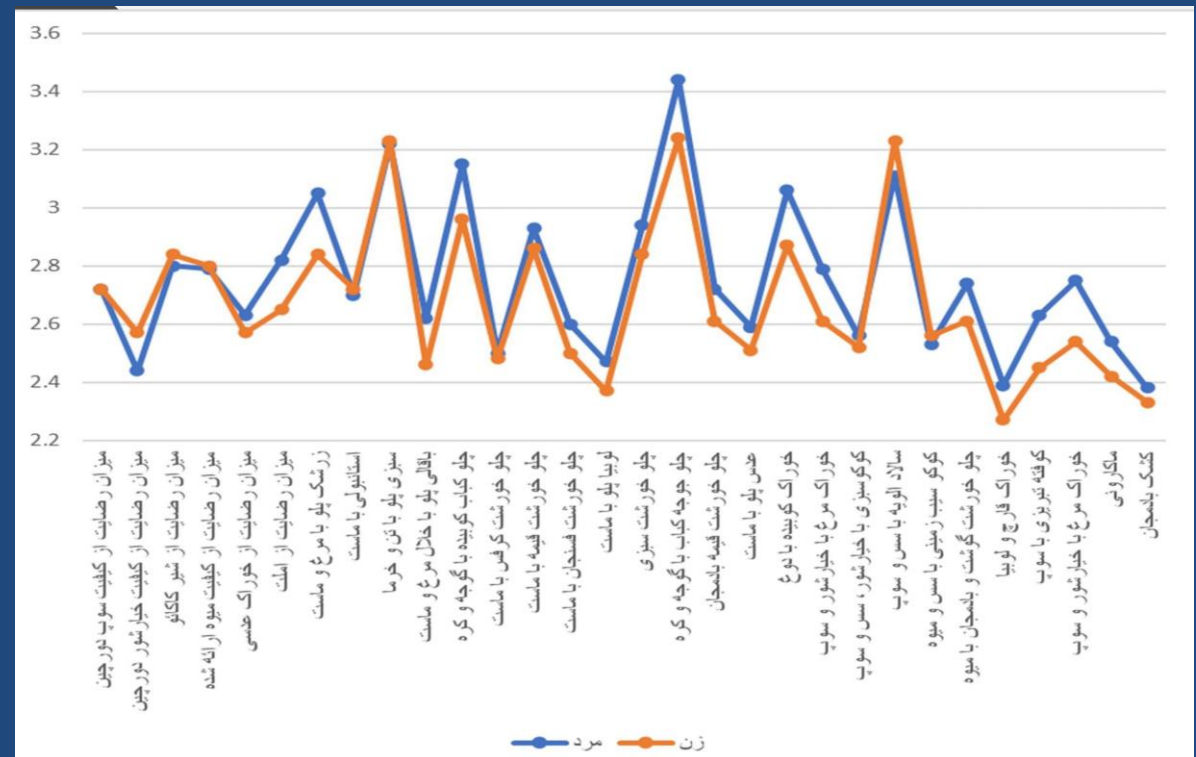
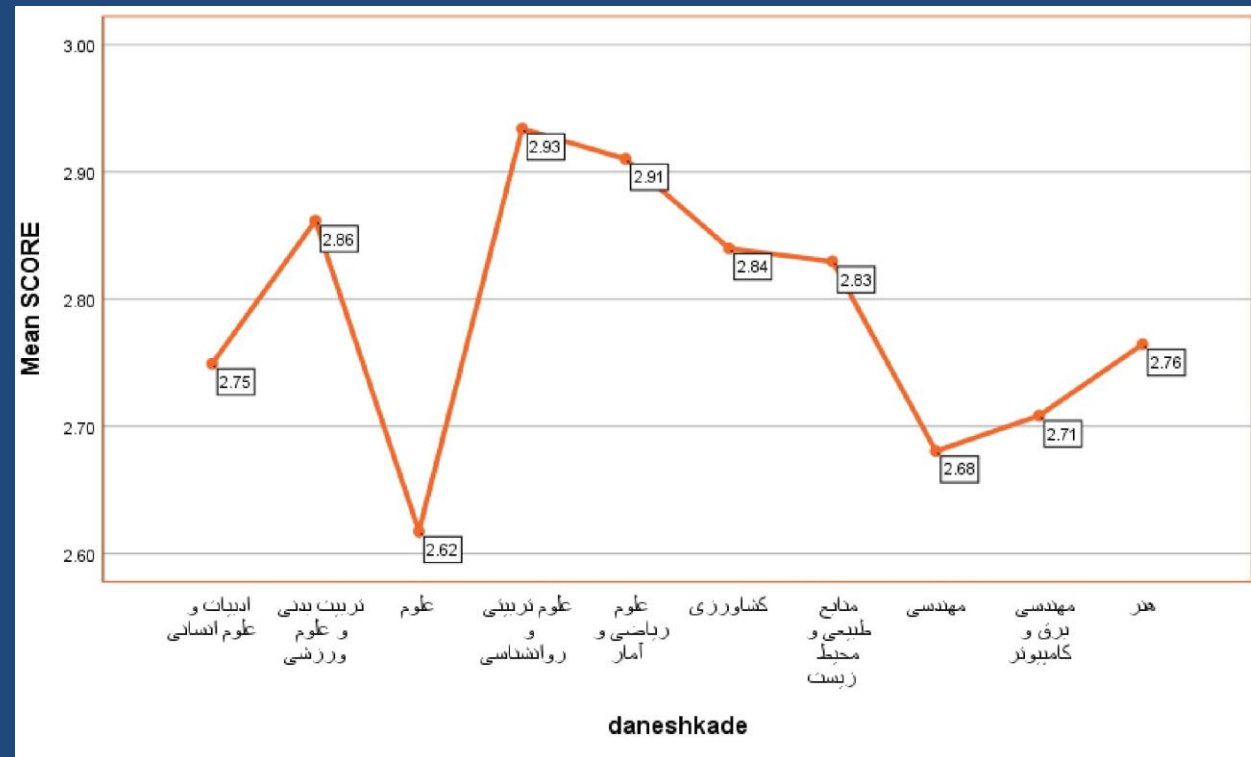
ردیف	سوالات	میزان رضایت
۱	میزان رضایت از اینترنت	میزان رضایت در خوابگاه گلستان ۱ کمتر از میانگین بوده و نامطلوب است.
۲	میزان رضایت از برگزاری دوره‌های آموزشی در خوابگاه	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها رضایت بخش و بیشتر از میانگین است.
۳	میزان رضایت از برگزاری دوره‌های فرهنگی در خوابگاه	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها رضایت بخش و بیشتر از میانگین است.
۴	میزان رضایت از امکانات ورزشی در خوابگاه	میزان رضایت تنها در خوابگاه سرو ۴ نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۵	میزان رضایت از سیستم سرمایش خوابگاه	میزان رضایت در خوابگاه‌های سردار سلیمانی و سرو ۴ نامطلوب است.
۶	میزان رضایت از سیستم گرمایش خوابگاه	میزان رضایت در خوابگاه سرو ۴ نامطلوب است.
۷	فضای کافی برای استفاده از سالن‌های مطالعه را چگونه ارزیابی میکنید؟	میزان رضایت در تنها خوابگاه‌های امیر، توحید، سرو ۱ و صدف ۱ مطلوب و بیشتر از میانگین بوده است.
۸	میزان رضایت از فضای سبز و محوطه سازی خوابگاه	میزان رضایت تنها در خوابگاه‌های ابودر، امیر، توحید و سدار سلیمانی مطلوب و بیشتر از میانگین بوده است.
۹	میزان رضایت از نظافت و گندزدایی حمام و سرویس‌های بهداشتی	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۰	میزان رضایت از بهداشت و نظافت آشپزخانه	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۱	میزان رضایت از نظافت محوطه خوابگاه	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۲	میزان رضایت از جمع‌آوری ضایعات و تخلیه زباله‌ها	میزان رضایت در تمام خوابگاه‌ها نامطلوب و کمتر از میانگین است.
۱۳	میزان رضایت از نحوه برخورد حراست خوابگاه	میزان رضایت تنها در خوابگاه‌های امیر مطلوب و بیشتر از میانگین است.

نمونه تحلیل‌های انجام‌شده بر اساس نظرسنجی خدمات خوابگاهی



سوالات		خوابگاه	
اینترنت	+	+	+
دوره های آموزشی	+	+	+
دوره های فرهنگی	+	+	+
امکانات ورزشی	+	+	+
سیستم سرمایش	+	+	+
سیستم گرمایش	-	-	-
فضای سالن مطالعه	-	+	+
فضای سبز و محوطه سازی	+	+	+
نظافت حمام و سرویس بهداشتی	-	-	-
نظافت آشپزخانه	-	-	-
نظافت محوطه	-	-	-
جمع آوری ضایعات و تخلیه زباله ها	-	-	-
برخورد حرارت	+	+	+
برخورد سروپرستان	-	-	-
برخورد کارکنان اداره	-	-	-
میزان پاسخگویی سروپرستان	-	-	-
خدمات نظفیه	+	+	+
امنیت خوابگاه	-	-	-
خدمات پشتیبانی	-	-	-
رسیدگی و رفع مشکلات تاسیساتی	-	-	-
میزان اطلاع رسانی	-	-	-
وضعیت فرش	+	+	+
وضعیت رنگ	+	+	+
وضعیت تخت	+	+	+
وضعیت کمد	+	+	+
تعداد ساکنین	-	-	-

نمونه تحلیل‌های انجام‌شده بر اساس نظرسنجی خدمات تغذیه

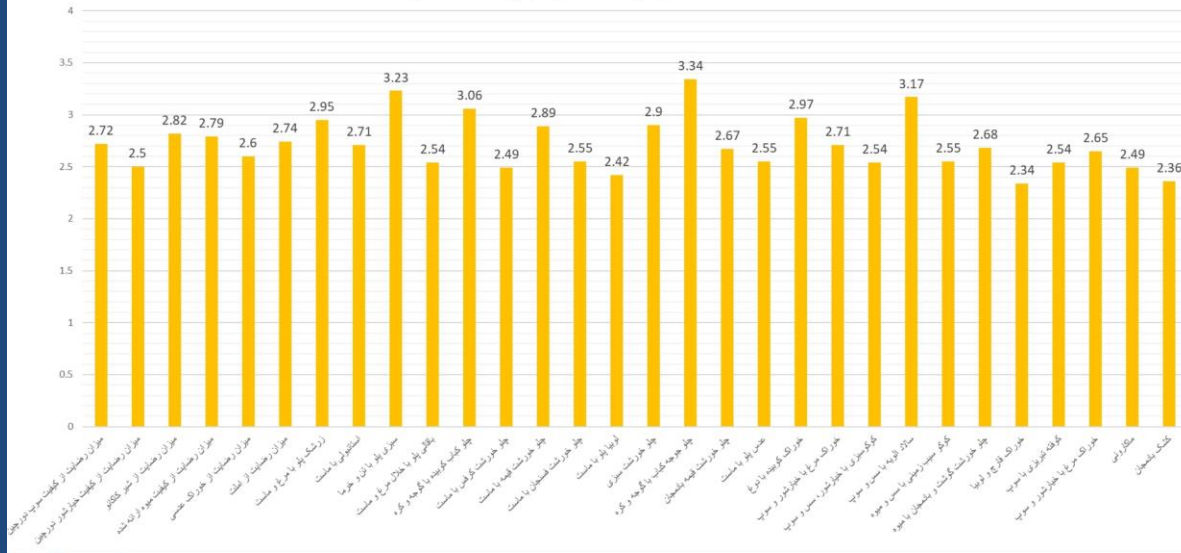


مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

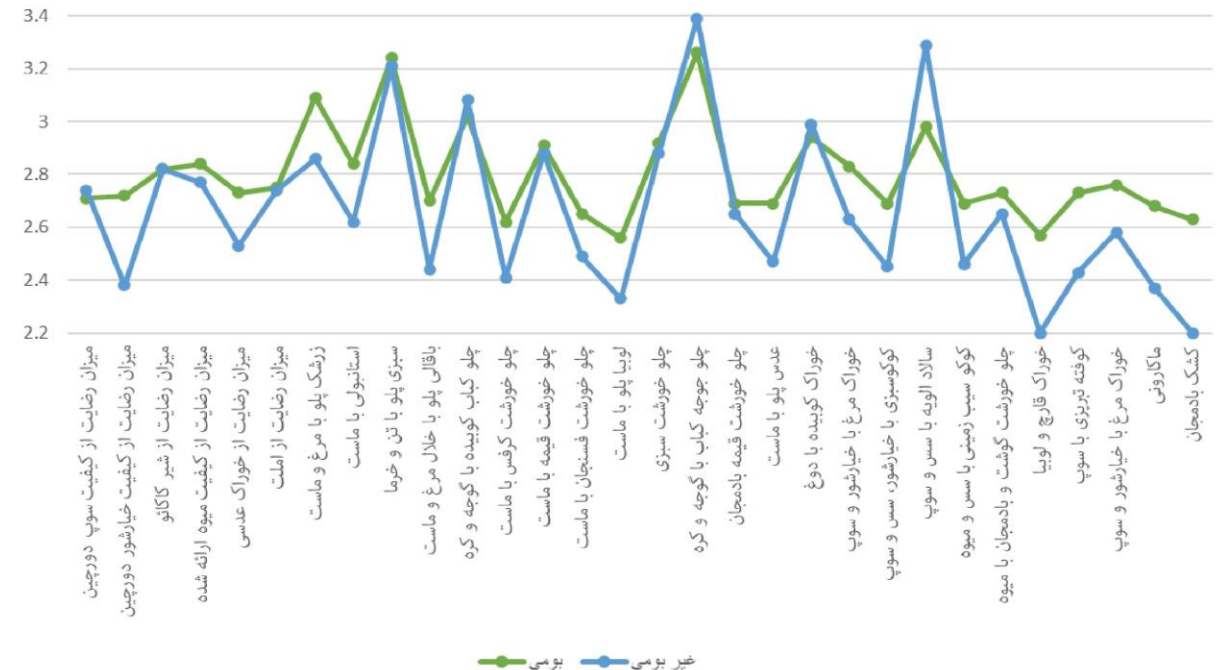
مدیریت دانشجویی

نمونه تحلیل‌های انجام‌شده بر اساس نظرسنجی خدمات تغذیه

میانگین رضایت از فهرست غذایی



بیشترین رضایت دانشجویی مربوط به چلو جوجه کباب و کمترین رضایت مربوط به خوراک قارچ و لوبیا با کنسرو آن جایگزین و کشک و بادمجان از فهرست غذایی حذف گردید، همچنین جهت افزایش میزان رضایت دانشجویی شیر و شیرکاکائو پاکتی جایگزین توزیع فله ای این اقلام شد.



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی

نمونه تحلیل‌های انجام‌شده بر اساس نظرسنجی خدمات تغذیه



میانگین	شماره سوال	سوالات
۲.۷۲	۱	آیا از برنامه هفتگی غذایی و تنوع آن رضایت دارید؟
۲.۷۷	۲	آیا از وضعیت بهداشت ظروف، قاشق، چنگال و... رضایت دارید؟
۳.۲	۳	آیا از وضعیت بهداشت محیط و فضای داخلی سلف رضایت دارید؟
۳.۴۸	۴	آیا از نحوه برخورد پرسنل و ناظران مراکز توزیع غذا رضایت دارید؟
۲.۹۵	۵	مدت زمان انتظار برای دریافت غذا و نحوه توزیع را به چه میزان مناسب میدانید؟
۲.۵۱	۶	به چه میزان از حجم برنج در غذای ارائه شده رضایت دارید؟
۲.۴۳	۷	به چه میزان از میزان گوشت در خورشت غذاهای ارائه شده رضایت دارید؟



اهدای گل و بزرگداشت روز دانشجو در سطح سراها و فضای دانشگاه



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی

تجلیل از همکاران شاغل در اداره امور سراها به مناسبت های مختلف



تجلیل از همکاران شاغل در اداره امور سراها به مناسبت های مختلف



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی

برگزاری جلسات متعدد و پیگیری راه اندازی **سرای مهارت آموزی** در خوابگاه‌های دانشجویی با همکاری سازمان فنی و حرفه‌ای



معرفی اداره تغذیه

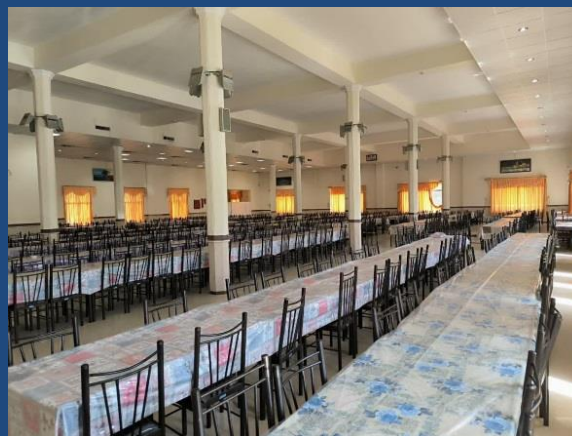
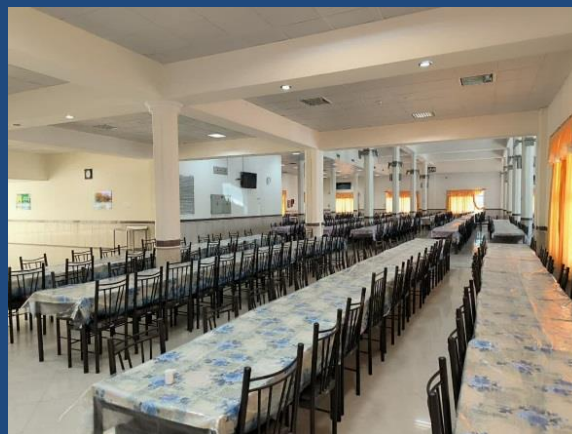
براساس قوانین صندوق رفاه دانشجویان، ارائه وعده‌های غذایی صبحانه، نهار و شام و همچنین نظارت بر ارائه خدمات بهداشتی، کیفی و کمی تغذیه در مراحل مختلف تهیه مواد اولیه، آماده‌سازی، طبخ و توزیع و نیز مطالعه برنامه غذایی با توجه به ارزش غذایی مواد و نیاز جسمی دانشجویان و بعلاوه تجهیز، نگهداری و نظارت بر توسعه فضاهای غذاخوری و آشپزخانه‌ها از سوی شرکت‌های طرف قرارداد با دانشگاه بر عهده این اداره می‌باشد. لازم به ذکر است که روزانه حدود ۱۰ هزار دانشجو از سالن‌های غذاخوری دانشگاه در وعده‌های صبحانه، نهار و شام استفاده می‌نمایند. دانشگاه بیرجند دارای ۱ آشپزخانه مرکزی، ۳ سالن غذاخوری مجهز و ۲ محل توزیع غذا در سطح سراهای دانشجویی مستقر در داخل شهر دارد.

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

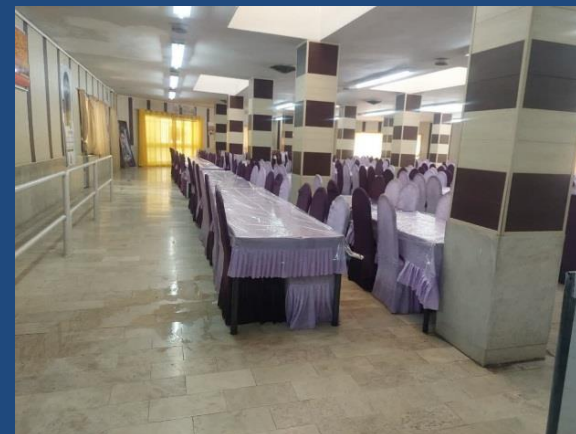
سالن غذاخوری پردیس

مساحت: ۴۶۰۱ متر مربع
ظرفیت: پردیس یک ۶۰۰ نفر
پردیس دو ۶۰۰ نفر
اساتید و کارکنان ۸۰ نفر
سیستم حرارتی: چیلر
سیستم برودتی: کولر



سالن غذاخوری صدف

مساحت: ۱۳۰۰ متر مربع
ظرفیت: ۴۲۰ نفر
سیستم حرارتی: چیلر
سیستم برودتی: کولر



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

سالن غذاخوری گلستان

مساحت: ۹۰۰ مترمربع
ظرفیت: ۱۹۰ نفر برادران
۱۶۰ نفر خواهران
سیستم حرارتی: چیلر
سیستم برودتی: کولر



افتتاح و راه‌اندازی نانوایی پردیس شوکت‌آباد



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

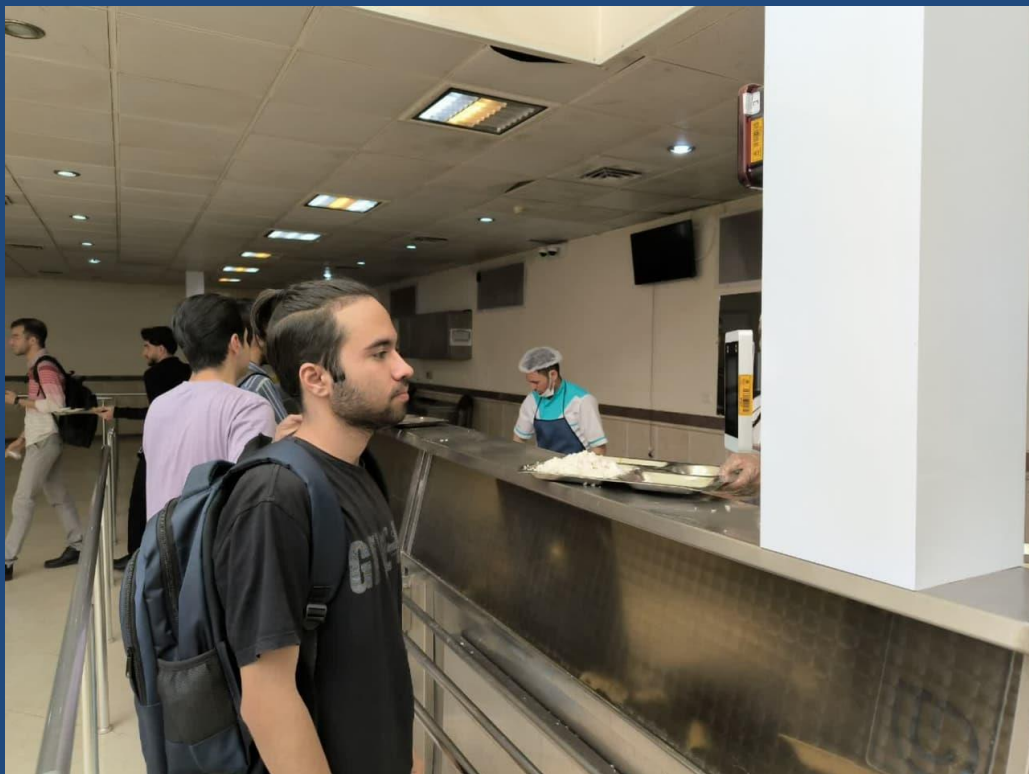
خرید و نصب ۵ دستگاه تحویل غذای جدید (سری مهر)



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

خرید و راه‌اندازی دستگاه تشخیص چهره برای دریافت غذا



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

ثبت چهره بیش از ۴۵۰۰ نفر از دانشجویان بهره‌مند از غذای دانشجویی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

خرید و راه‌اندازی زیرسامانه گرماژ











صندوق : ۰ ریال

۲۱

اتوماسیون ستاره جهان گستر

لیست گرماژ

جدید

جستجو:

نمایش ۱۰ سطر اطلاعات

نام پیمانکار	نام غذا
شرکت زهره ساحل کویر	دو عدد تخم مرغ آب‌پز، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	خامه شکلاتی، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	پنیر، خرما، گردو، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	خامه، عسل، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	خامه، عسل، شیر، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	کره، عسل، شیر، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	پنیر، تخم مرغ، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	املت، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	پنیر، گوجه، خیار، چای، نان
شرکت زهره ساحل کویر	کره، مربا، شیرکاکائو، چای، نان

«قبلی»

۱

۲

۳

۴

۵

...

۱۰

«بعدی»

سطر ۱ تا ۱۰ از ۱۰ سطر اطلاعات

تنظیمات ایگل

تعاریف

نویم

گرماژ

واحد های اندازه گیری

گروه مواد اولیه

مواد اولیه

نقطه ی سفارش

اتبار

کاردکس کالا

گرماژ

اسناد

گزارشات

تنظیمات گروه ها

امکانات گروهی

سبد انتقال غذا

امور مالی

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

خرید وب‌سرویس و توسعه نرم‌افزاری اتوماسیون تغذیه جهت تغییر وضعیت خودکار حساب تغذیه دانشجویانی که به هر دلیل وضعیت آنان در سامانه آموزشی راکد می‌شود.





مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

خرید و راه اندازی زیرسامانه سبد خرید و فروش غذا در سامانه اتوماسیون تغذیه با هدف کاهش تعداد غذای باقیمانده در ساعات پایانی توزیع غذا

35

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

طراحی دفتر اوزان مواد خام و تدوین فرایند نظارت در آشپزخانه مرکزی



• ساعت ۱۳ روز قبل
• ارسال آمار طلیخ غذای روزی و گزارش گرمای مواد مصرفی
• ساعت ۵ - ۶ صبح
• حضور ناظر اداره تغذیه در ابتدای پخت
• ساعت ۵ - ۶ صبح
• توزین مواد غذایی طبق آمار گرمای در حضور ناظر اداره تغذیه
• ساعت ۶
• شروع پخت نهار
• ساعت ۷ الی ۸:۳۰
• توزیع صبحانه
• حضور ناظر در هنگام توزیع صبحانه
• حضور ناظرین دانشجویی در خوابگاه توحید، ابوذر و دانشکده کشاورزی و نظارت بر توزیع غذا
• ۱۰ صبح
• توزین غذای پخته شده در حضور ناظر و ثبت در آمار
• ارسال نهار به سلف خواهران، خوابگاه توحید و ابوذر
• ۱۱:۳۰
• شروع توزیع وعده نهار با حضور ناظر اداره تغذیه
• حضور ناظرین دانشجویی در خوابگاه توحید، ابوذر و دانشکده کشاورزی و نظارت بر توزیع غذا
• ساعت ۱۳:۳۰
• تمویض شیفتر ناظرین تغذیه دانشگاه
• ساعت ۱۴
• توزین مواد اصلی مانند برنج، گوشت و سایر اقلام برای پخت روز بعد
• شروع پخت شام
• ساعت ۱۸
• توزین غذای پخته شده وعده شام
• ارسال شام به سلف خواهران، خوابگاه توحید و ابوذر
• ساعت ۱۹ الی ۲۰:۳۰
• توزیع شام با حضور ناظر غذاخوری
• حضور ناظرین دانشجویی در خوابگاه توحید، ابوذر و دانشکده کشاورزی و نظارت بر توزیع غذا

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

استفاده از دانشجویان به عنوان ناظرین دانشجویی در سالن‌های غذاخوری

مدیریت دانشجویی
اداره تغذیه



سجاد سالاری

ناظر دانشجویی



مدیریت دانشجویی
اداره تغذیه



شاهین ارپناهی نجف آبادی

ناظر دانشجویی



مدیریت دانشجویی
اداره تغذیه



مهلا حیدری

ناظر دانشجویی



مدیریت دانشجویی
اداره تغذیه



نرگس رحیمی زاده

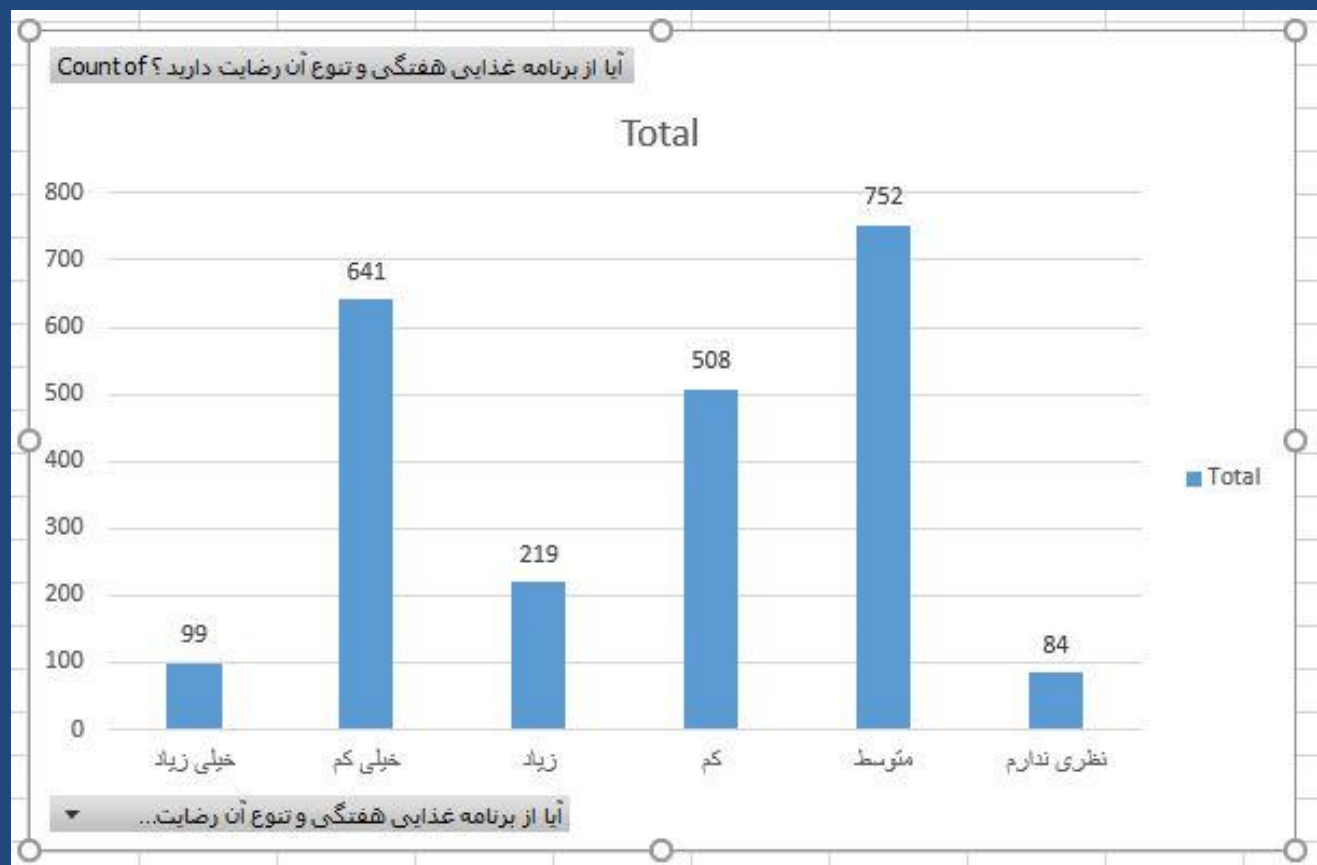
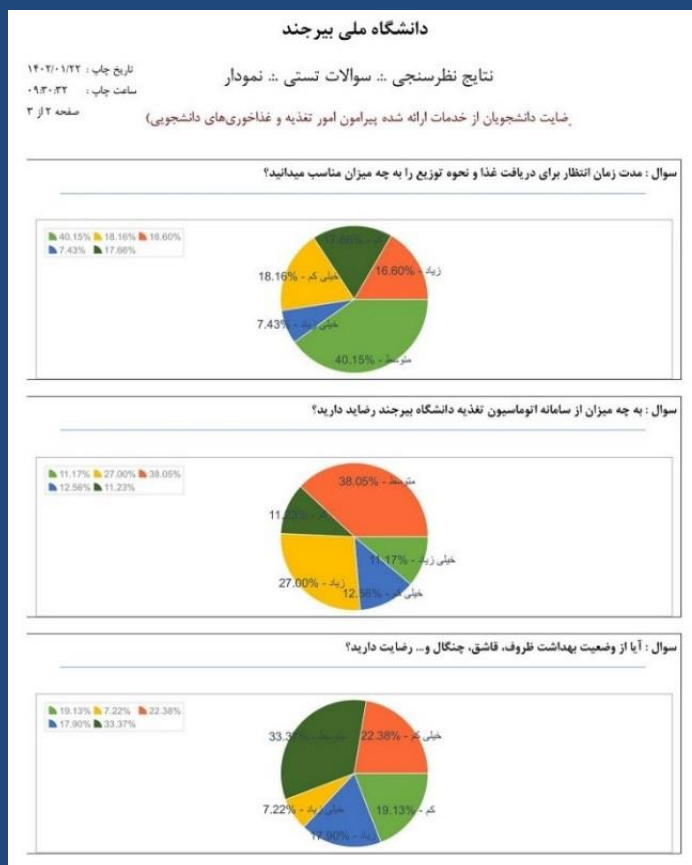
ناظر دانشجویی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

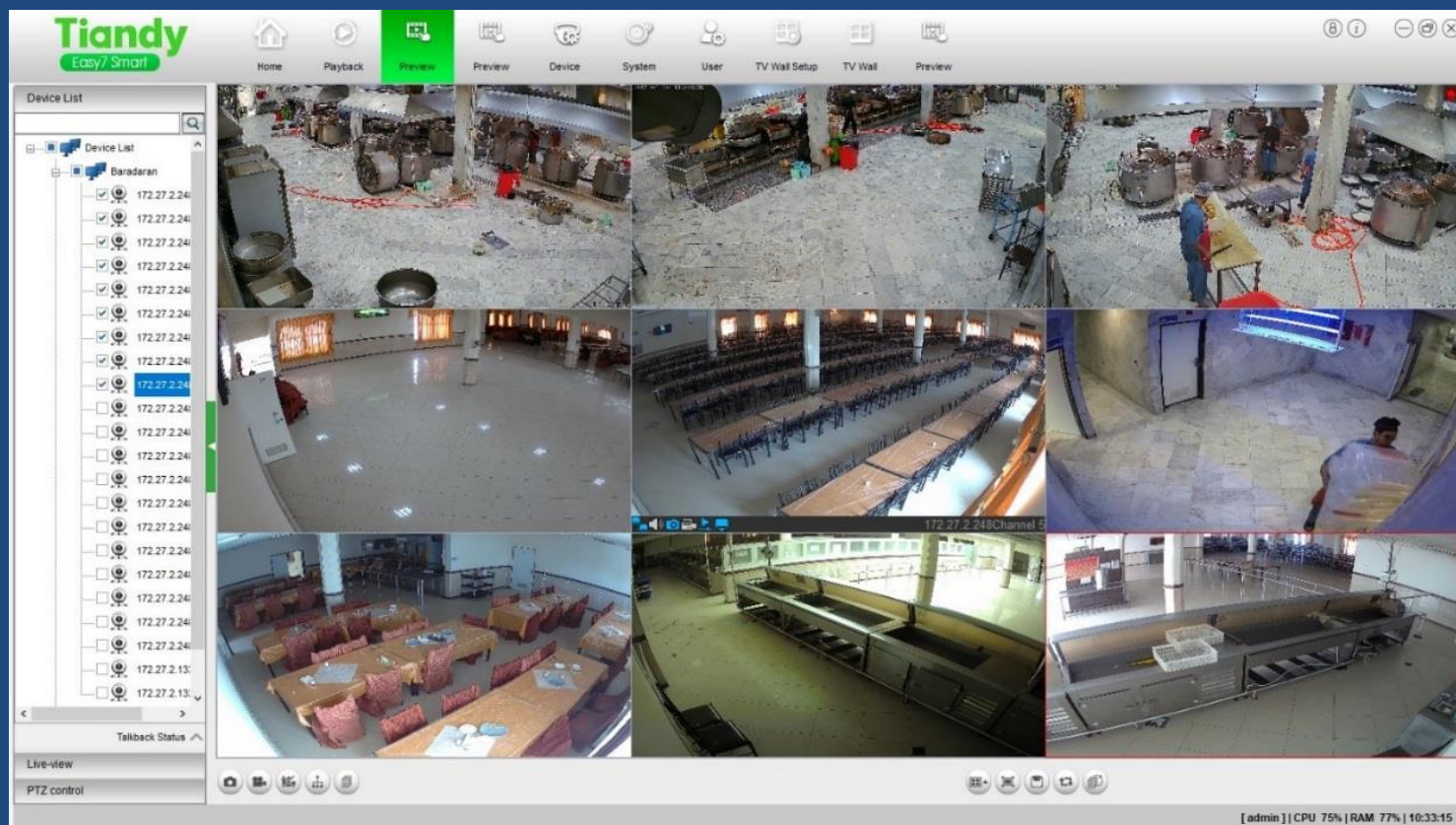
انجام نظرسنجی‌های متعدد از دانشجویان در سامانه اتوماسیون تغذیه و اصلاح برنامه غذایی باتوجه به نتایج نظرسنجی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

تجهیز کليه سالن‌های غذاخوری و آشپزخانه مرکزی به دوربین‌های نظارتی با کمک مدیریت حراست



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

خرید تعدادی تجهیزات صنعتی برای آشپزخانه مرکزی
چرخ گوشت، کباب‌پز تابشی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

خرید تعدادی تجهیزات صنعتی برای آشپزخانه مرکزی (کباب‌گیر مبله، خلال کن صنعتی)



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

خرید، نصب و عایق‌بندی دستگاه مولد آب گرم



برگزاری مراسم متنوع و مختلف در سالن غذاخوری اساتید و سالن همایش‌ها



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

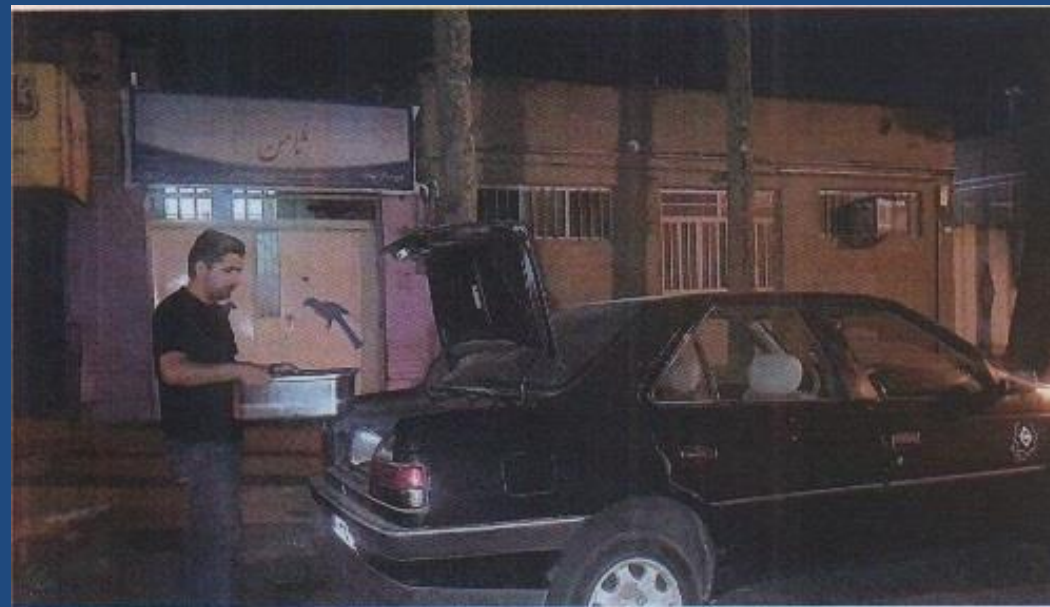
همکاری با نمایندگی نهاد مقام معظم رهبری در برگزاری سه‌شنبه‌های مهدوی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

توزیع غذای مانده سالن‌های غذاخوری در بین نیازمندان با همکاری موسسات خیریه



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

سمپاشی کلیه سالن‌های غذاخوری و آشپزخانه مرکزی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

زیباسازی و محوطه سازی در بخش ورودی سالن غذاخوری پردیس



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره تغذیه

بازدید میدانی، عیب‌یابی و رفع عیوب فضا و تجهیزات آشپزخانه و سالن‌های غذاخوری



معرفی اداره رفاه و تسهیلات

اداره رفاه به منظور ایجاد زمینه‌های مناسب جهت رشد استعدادها و بخصوص کمک به وضع تحصیلی دانشجویان مستعد و کم درآمد، تسهیلاتی را بر طبق قوانین و مقررات موجود در صندوق رفاه دانشجویان، در اختیار دانشجویان واجد شرایط قرار می‌دهد.

این اداره، مسئولیت پرداخت و بازپرداخت تسهیلات رفاهی از محل اعتبارات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری -انواع وام‌های دانشجویی اعم از وام تحصیلی، شهریه، ودیعه مسکن متأهلی و ضروری- در مقاطع تحصیلی مختلف تحصیلی و صدور دفترچه اقساط آنها، انعقاد قرارداد بیمه حوادث دانشجویی، اجرای شیوه‌نامه همیار دانشجو و بکارگیری دانشجویان متقاضی واجد شرایط در قالب کار دانشجو و همچنین، بررسی وضعیت تسویه حساب فارغ التحصیلان، صدور بیمه‌نامه حوادث و معرفی دانشجویان واجد شرایط جهت بهره‌مندی از تسهیلات صندوق نیکوکاری دانشگاهیان دانشگاه را بر عهده دارد.

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

تهیه بروشور تسهیلات دانشجویی برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

دانشجوی گرامی:

با تبریک شروع سال تحصیلی جدید و با آرزوی موفقیت و سربلندی همه دانش‌پژوهان عزیز، به منظور آشنایی با تسهیلات دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان پرداخت و بازپرداخت (خلاصه مقررات به شرح ذیل تهیه شده است. لطفاً به دقت این بروشور را مطالعه فرمایید.

شرایط دریافت و میزان تسهیلات رفاهی

الف) شرایط عمومی و آموزشی

۱- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئونات دانشجویی

۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی

۳- عدم استفاده از وام کمک یا بورس تحصیلی

۴- در زمان دریافت وام، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت میبشود به استثنای کار دانشجویی

۵- اخذ حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات

آموزشی

۶- مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل به طور متوالی برای دانشجویان نیم سال سوم به بعد

۷- سپردن سند تعهد محضری یا ضامن کارمند رسمی پیمانی یا بازنشسته همراه با گواهی کسر (حقوق در زمان درخواست وام ب)

مدت استفاده از وامها

- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته

حداکثر ۲ سال تحصیلی (۴) نیمسال

- کارشناسی پیوسته حداکثر ۴ سال تحصیلی (۸) نیمسال

- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای حداکثر ۶ سال تحصیلی (۱۲) نیمسال

- دکترای تخصصی ناپیوسته (غیر بورسیه) حداکثر ۴ سال تحصیلی (۸) نیمسال

جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری صندوق رفاه دانشجویان
تاسیس ۱۳۵۳

آشنایی با ضوابط و مقررات پرداخت
تسهیلات دانشجویی



ویژه دانشجویان (روزانه)
سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

میزان وام تحصیلی

دانشجویان مجرد

کارشناسی
۲۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

کارشناسی
۲۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

کارشناسی ارشد
۲۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

کارشناسی ارشد
۲۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

دکتری
۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

دکتری
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

میزان وام ضروری

ازدواج
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادف
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

دانشجویان توانخواه
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

بیماری خاص و پر هزینه یکی از اعضای تحت تکفل دانشجو
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

دانشجویان قهرمان ورزشی
۴۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

تولد فرزند
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

دانشجویان مبتلا به بیماری خاص و پر هزینه
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

خرید لوازم کمک آموزشی
۶۵/۰۰۰/۰۰۰
ریال

دانشجویان برتر نمونه کشوری و مبتکر
۴۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

حوادث و بلایای طبیعی
۴۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند
۴۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

میزان وام ودیعه مسکن متاهلی

تهران
۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

کلاشهرها
۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

سایر شهرها
۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

شرایط اختصاصی وام مسکن:

الف شرایط اجاره نامه:

۱ اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.

۲ اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.

۳ اجاره نامه می بایست به نام دانشجو و یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.

تبصره ۱ مبنای تعیین مبلغ وام براساس شهر محل تنظیم اجاره نامه (تهران، کلان شهرها و سایر شهرها) در هر سال، قبل از شروع سال تحصیلی مطابق مصوبات هیأت امناء صندوق تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره ۲ مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.

وام مسکن به دانشجوی متاهلی که مسکن اجاره ای در اختیار داشته باشد، فقط یک بار برای هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد و می بایست پس از فارغ التحصیلی مطابق قوانین به صورت **یکجا** بازپرداخت گردد

- در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن بهره‌مند گردد.
- دانشجوی متاهل زن سرپرست خانواده دارای فرزند بازارائه مدارک و مستندات قانونی میتواند از این وام بهره‌مند گردد

- دانشجوی متاهل ساکن در خوابگاه های دانشجویی هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن نمی باشد.

- وام مسکن به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی مجاز خود را میگذراند، تعلق نمی گیرد.

- در صورت ارائه اجاره نامه با مبلغ بیش از میزان مقرر در مبالغ هر شهر، میزان وام پرداختی به دانشجویان از سقف مبلغ تعیین شده بیشتر -

نخواهد بود و در صورت کمتر بودن مبلغ مورد تقاضا در اجاره نامه، مطابق مبلغ مقرر در اجاره نامه وام پرداخت خواهد شد.

- بازپرداخت وام می بایست بعد از فارغ التحصیلی دانشجو و مطابق مقررات بازپرداخت به صورت یک جا به صندوق بازگردد .

تهیه بروشور بیمه حوادث دانشجویی برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

بیمه حوادث

- بیمه ای است اجباری که دانشجویان را در تمام اوقات شبانه روز بدون قید زمان و مکان در داخل یا خارج از کشور در مقابل حوادث و پیشامدهای ناگوار بیمه می کند که مدت زمان تعریف شده برای آن یک سال تحصیلی از اول مهر تا پایان شهریور سال بعد می باشد که کلیه دانشگاهها و مراکز آموزش عالی سرار کشور موظف هستند با پرداخت سالیانه حق بیمه دانشجویان خود را بیمه نمایند.

- **موضوع بیمه حوادث:** عبارتست از تامین غرامت در صورت فوت و صدمات بدنی ناشی از وقوع حادثه

- **حادثه:** عبارتست است از هر واقعه ناگهانی ناشی از یک عامل خارجی که بدون قصد و اراده بیمه شده بروز کرده و منجر به جرح و نقص عضو از کارافتادگی و یا فوت بیمه شده می شود.

- خطرها و خسارتهای تحت پوشش

- ❖ هزینه‌های پزشکی ناشی از حادثه
- ❖ فوت در اثر حادثه
- ❖ نقص عضو و ازکارافتادگی دائم و کامل در اثر حادثه
- ❖ نقص عضو و ازکارافتادگی دائم و جزئی در اثر حادثه
- ❖ غرامت روزانه به علت ازکارافتادگی موقت در اثر حادثه

شرایط عمومی بازپرداخت

- بهره مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می باشند حداکثر تا - ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، نسبت به باز پرداخت نقدی اجاره‌بهای خوابگاه دانشجویی و ۱۰٪ از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند.

- بهره‌مندان از وام مسکن صندوق ملزم می باشند وام مذکور را حداکثر تا - ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام و قبل از صدور دفترچه اقساط یکجابه صندوق بازپرداخت نمایند.

- شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویانی که طبق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند در مقاطع کاردانی، کارشناسی -

ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به مدت ۶ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته به مدت ۱۰ نیمسال تحصیلی

تبصره ۱ حداکثر تا ۱۰٪ از دانشجویان در هر سال تحصیلی با تشخیص معاونتهای دانشجویی دانشگاه محل تحصیل خود، در صورت عدم بضاعت مالی با ارائه درخواست و ارسال مستندات، پس از تأیید و موافقت رییس صندوق از پرداخت یکجای ۱۰٪ از مبلغ کل بدهی و پرداخت نقدی اجاره بهای خوابگاه ها، در زمان تعیین وضعیت بازپرداخت بدهی معاف میگردند. بدیهی است مبلغ مذکور به سرجمع کل بدهی آنان در دفترچه اقساط افزوده میگردد

تبصره ۲ آن دسته از دانشجویان و دانش آموختگانی که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام ننمایند، مجموع بدهی آنان

به دین حال تبدیل شده و صندوق رأساً دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می نماید و دانشجو ملزم به

پرداخت یکجای کل بدهی خود می باشد.

۲ دانشگاهها و مراکز آموزش عالی ملزم میباشند حسب وضعیت تحصیلی بهره‌مندان از وام صندوق اعم از پایان دوره دریافت وام یا ترک تحصیل در هر مقطع تحصیلی، نسبت به ثبت و تعیین وضعیت بدهی صدور دفترچه اقساط و یا بازپرداخت یکجای بدهی درسامانه جامع صندوق اقدام نمایند. پس از پرداخت وجوه نقدی، مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می شود.

حداقل مبلغ قسط ۲ میلیون ریال تعیین می گردد که این مبلغ به صورت سالیانه به تشخیص رئیس صندوق قابل افزایش است.

تبصره ۲ برای دانشجویان دارای شرایط خاص، ز کارافتادگان و مبتلایان به بیماری های صعب العلاج و تحت پوشش نهادهای حمایتی خاص،

مدت بازپرداخت با حداقل مبلغ ۱ میلیون ریال قسط، تا هفت سال تعیین می گردد که این مبلغ به صورت سالیانه به تشخیص رئیس صندوق قابل افزایش است.

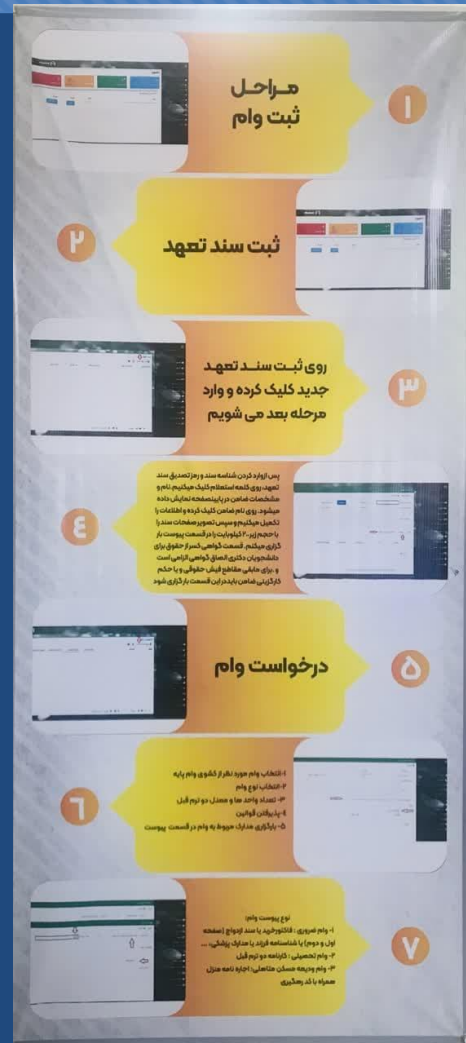
- بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند و یا در زمان تعیین شده نسبت به تعیین وضعیت بدهی و اخذ دفترچه اقساط اقدام ننمایند، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهند گرفت.

دانشجویان محترم می‌توانند جهت کسب اطلاعات تکمیلی سایت دانشگاه بپرجند، وب سایت مدیریت دانشجویی، فرمها و آیین نامه های رفاه دانشجویی مراجعه، یا فایل آیین نامه مزبور را از صفحه اصلی سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دریافت نمایند

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

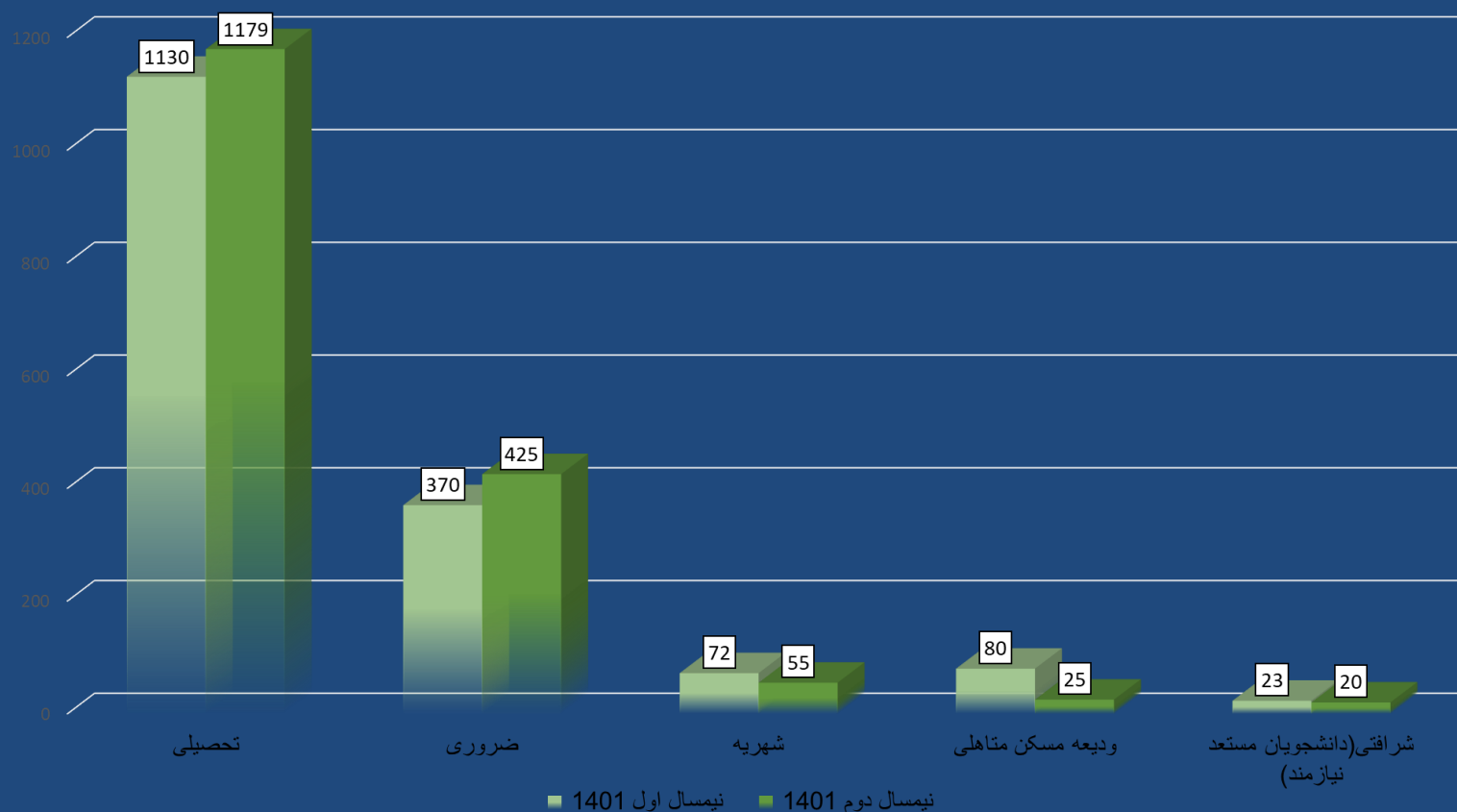
تهیه راهنماهای تصویری برای دانشجویان



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

تعداد دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات صندوق رفاه در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

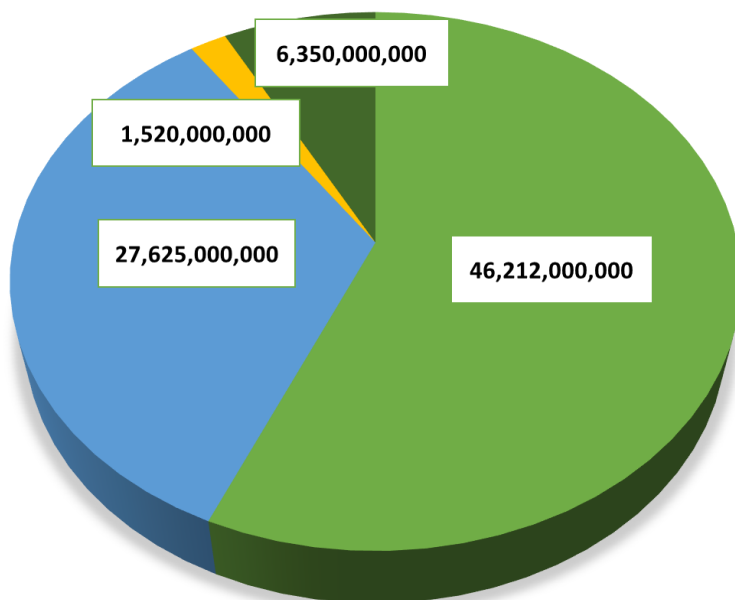


مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

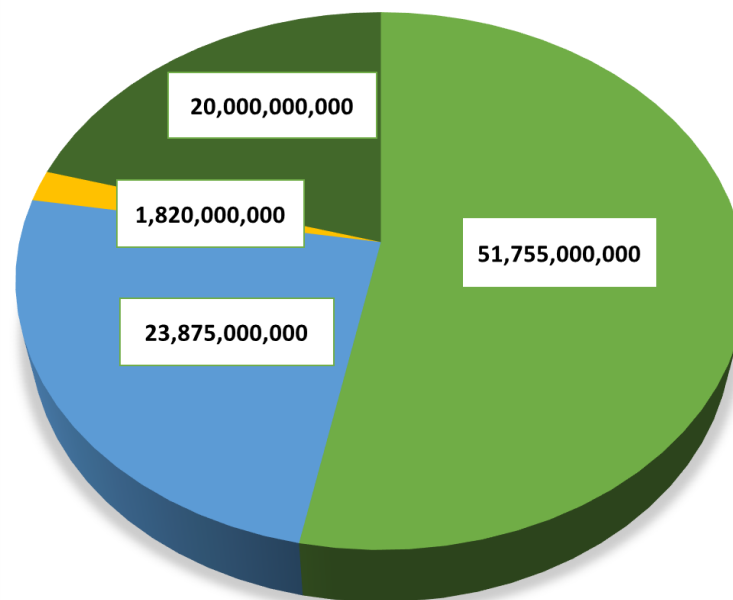
مبلغ تسهیلات پرداختی به دانشجویان در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲



تسهیلی ضروری شهریه ودیه مسکن متاهلی

نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲

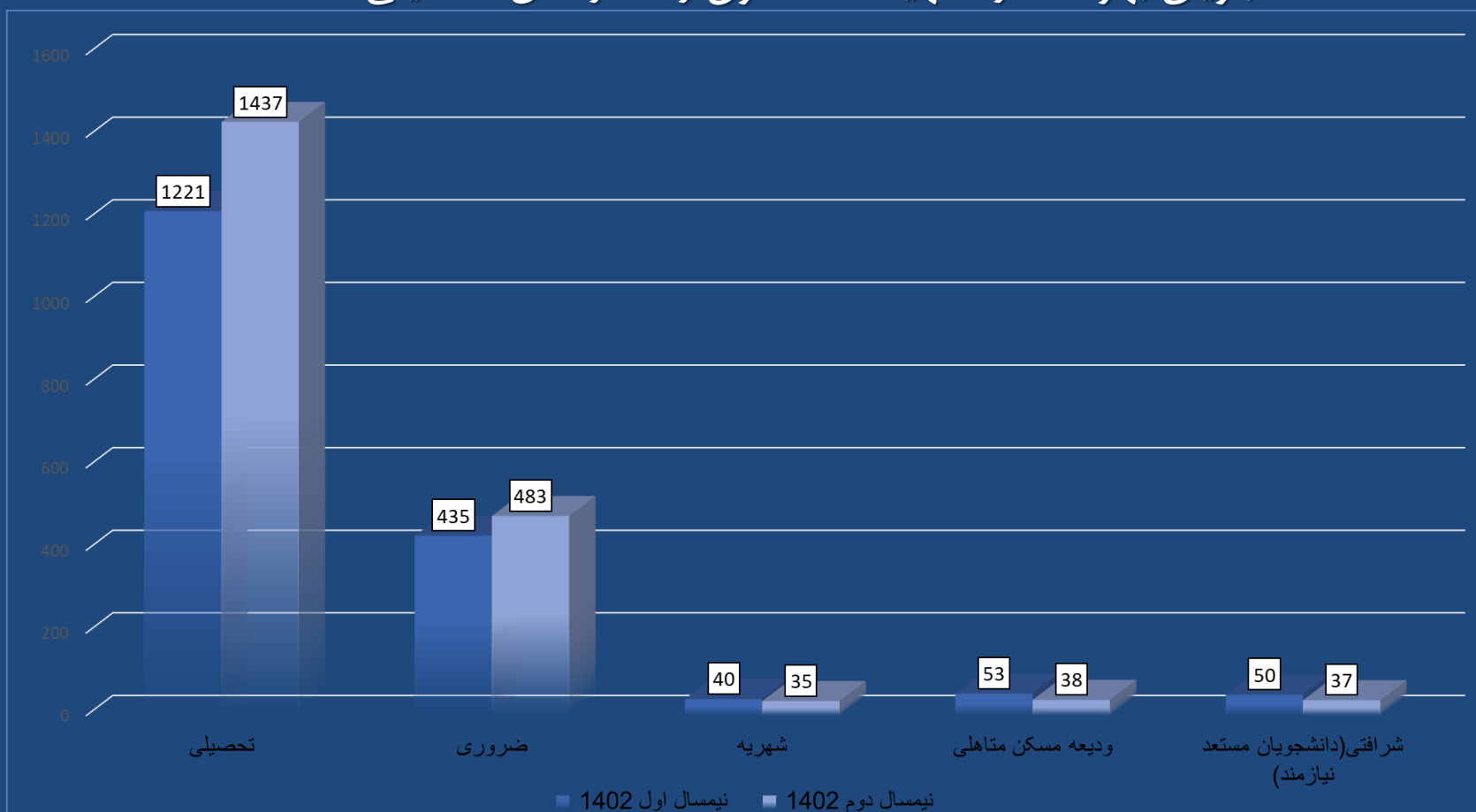


تسهیلی ضروری شهریه ودیه مسکن متاهلی

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

تعداد دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات صندوق رفاه در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

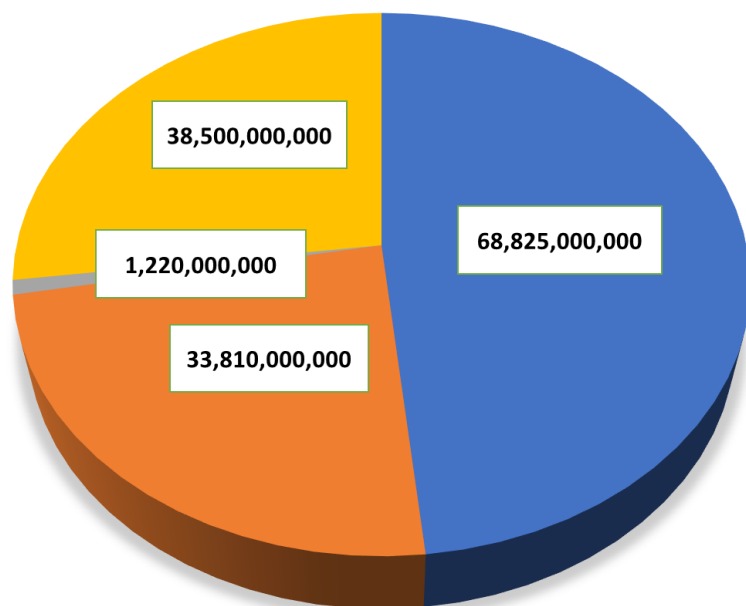


مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

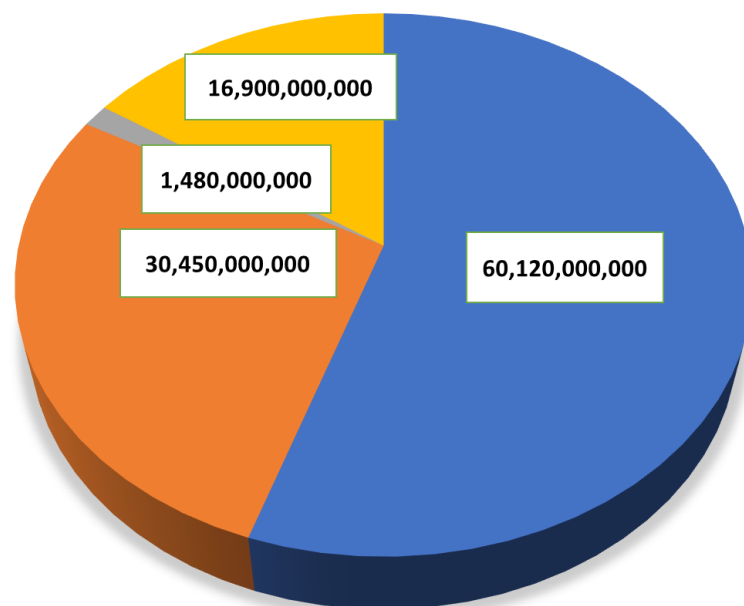
مبلغ تسهیلات پرداختی به دانشجویان در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳



تحصیلی ضروری شهریه ودیعه مسکن متاهلی

نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳



تحصیلی ضروری شهریه ودیعه مسکن متاهلی

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

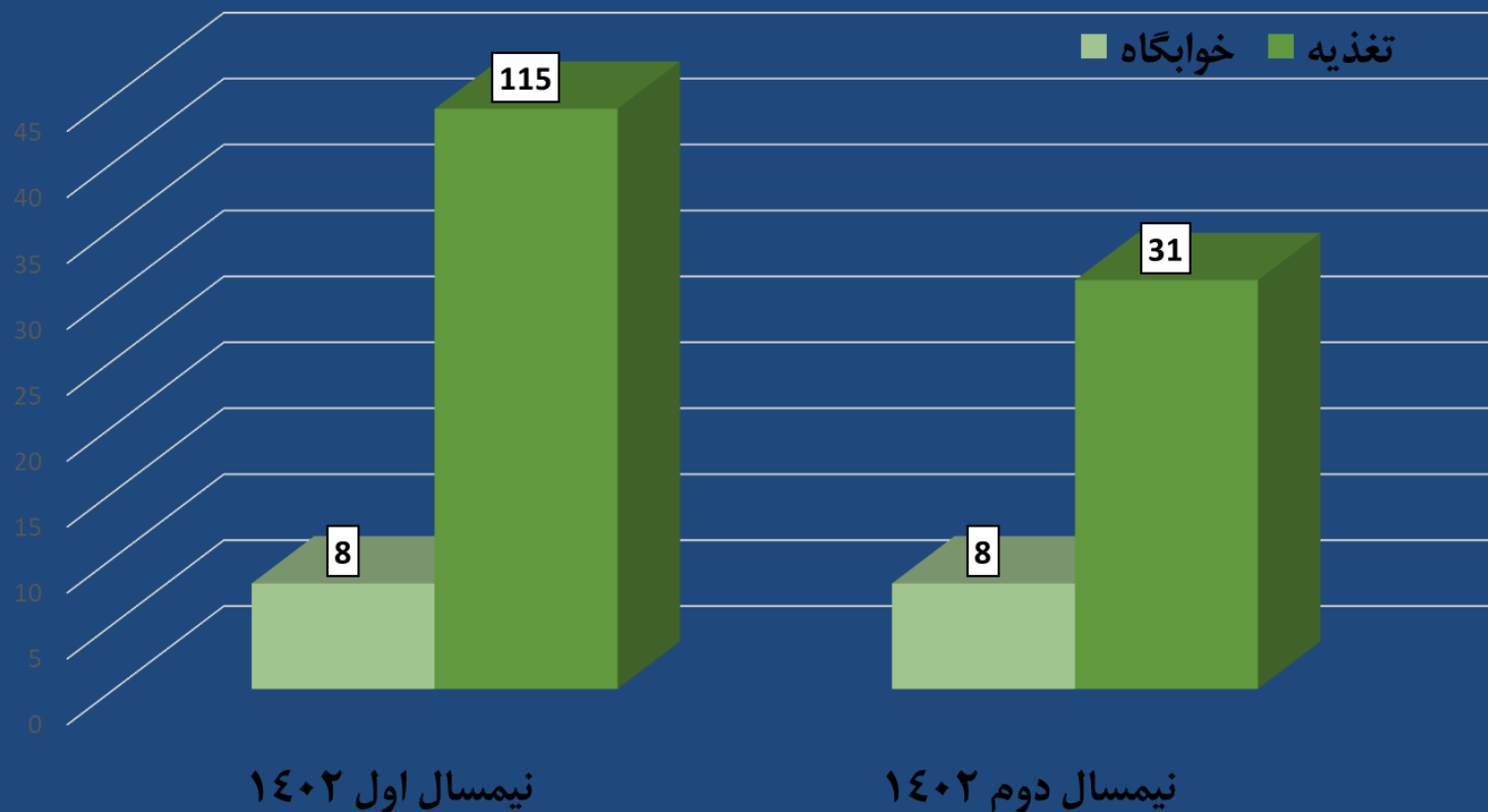
گزارش صندوق خیریه دانشگاهیان دانشگاه در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

صندوق نیکوکاری	زمینه	تعداد	مبلغ (ریال)
نیمسال اول ۱۴۰۲	خوابگاه	۸	۴۶/۱۲۱/۶۰۰
	تغذیه	۱۱۵	۴۶۰/۰۰۰/۰۰۰
نیمسال دوم ۱۴۰۲	خوابگاه	۸	۴۸/۰۰۰/۰۰۰
	تغذیه	۶۹	۴۶۳/۰۰۰/۰۰۰

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

تعداد دانشجویان بهره‌مند از کمک‌های صندوق خیریه



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

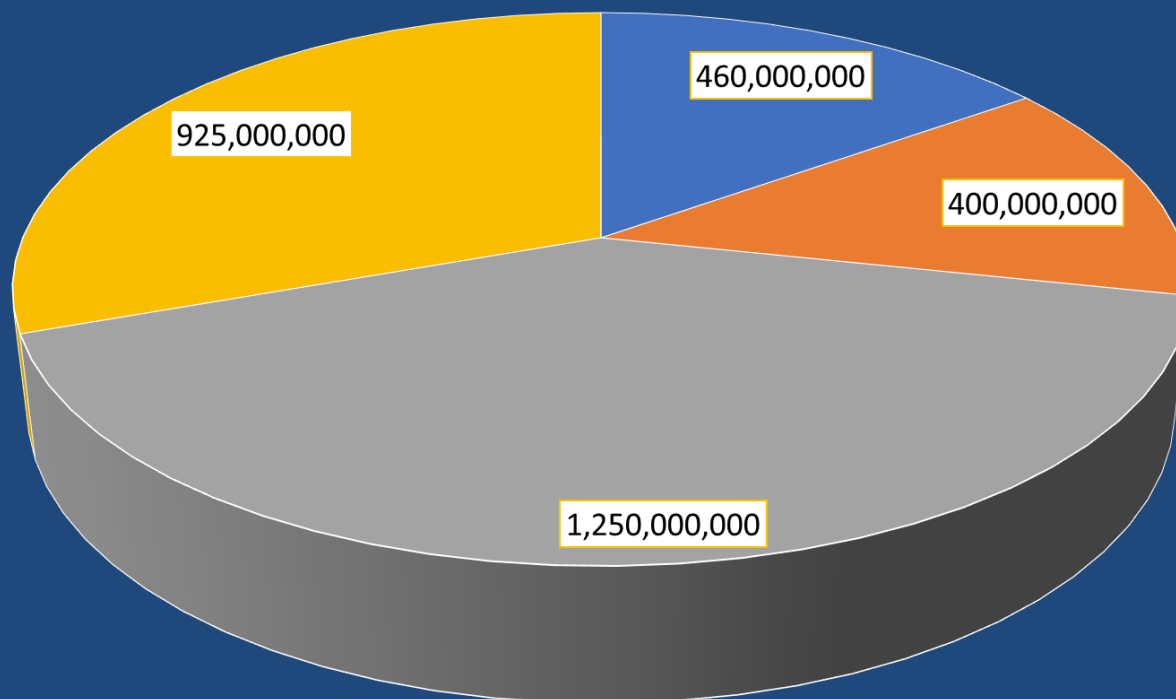
وام شرافتی با هدف کمک به دانشجویان مستعد نیازمند و حمایت مالی از بنیاد حامیان

وام شرافتی	تعداد	مبلغ ماهانه به ازاء هر نفر	مبلغ کل در هر نیمسال (ریال)
نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	۲۳	۴/۰۰۰/۰۰۰	۴۶۰/۰۰۰/۰۰۰
نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲	۲۰		۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰
نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۵۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰
نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۳۷		۹۲۵/۰۰۰/۰۰۰

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

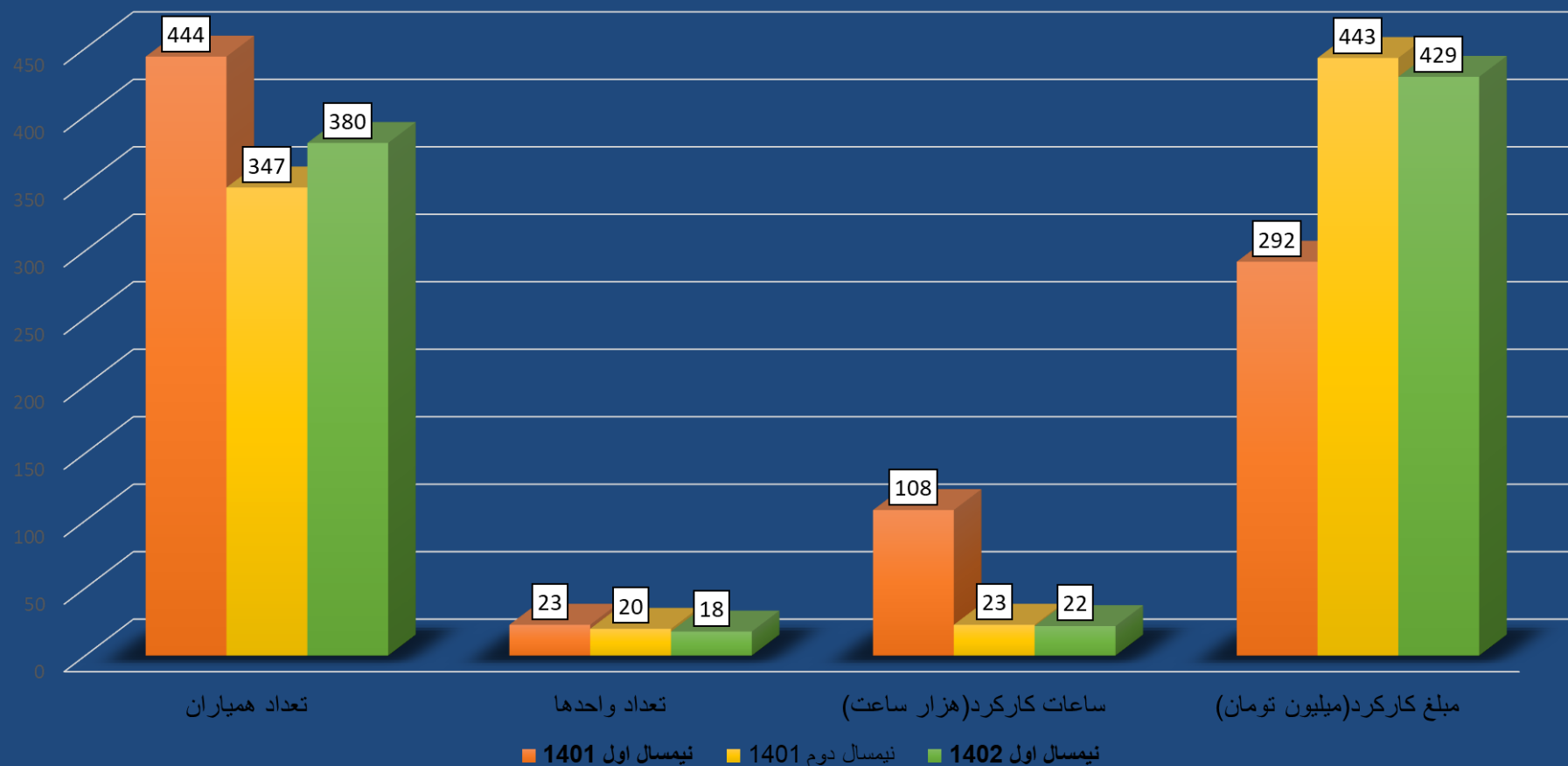
مبالغ تسهیلات رفاهی در قالب وام شرافتی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

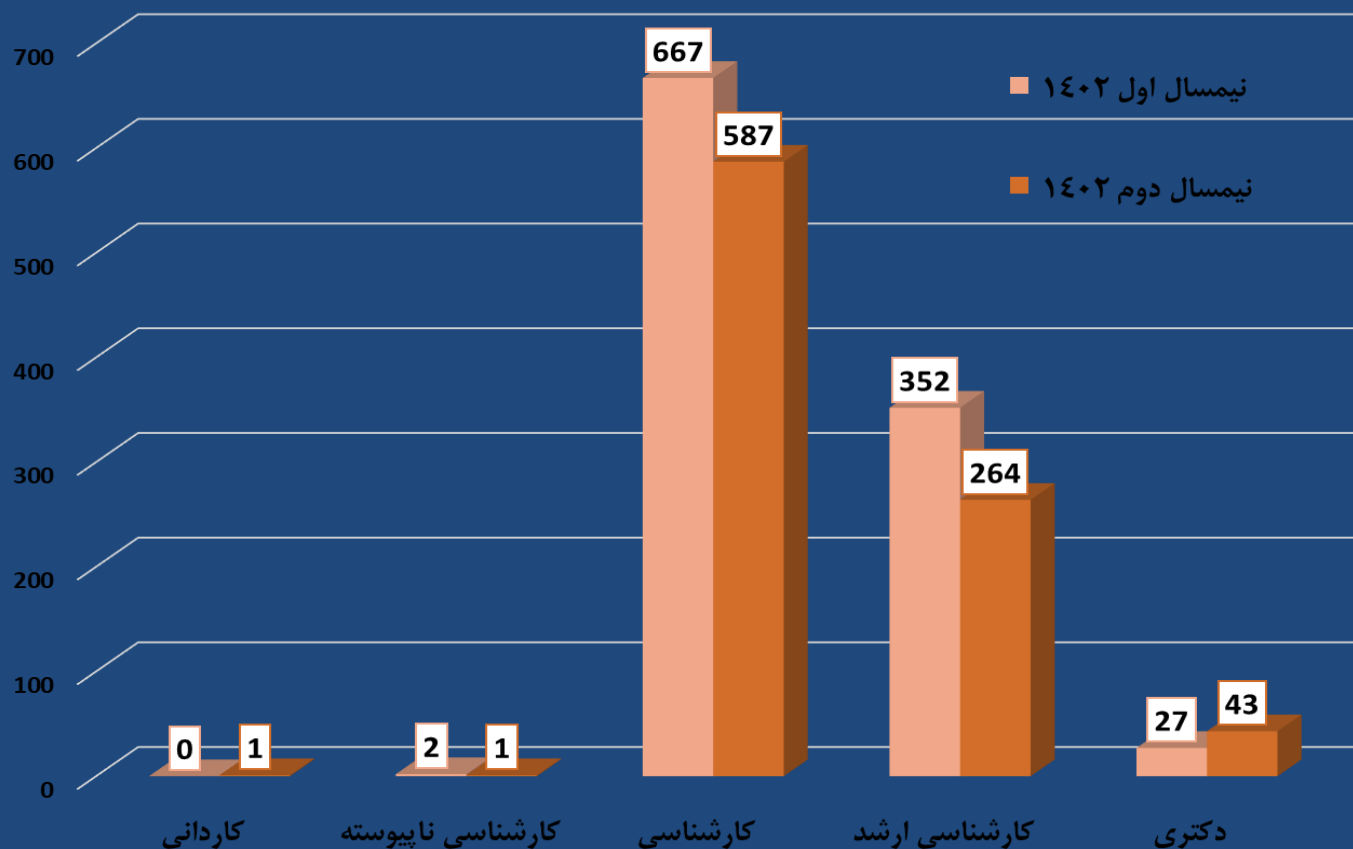
اطلاعات دانشجویان مشغول به کار در قالب همیار دانشجو



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

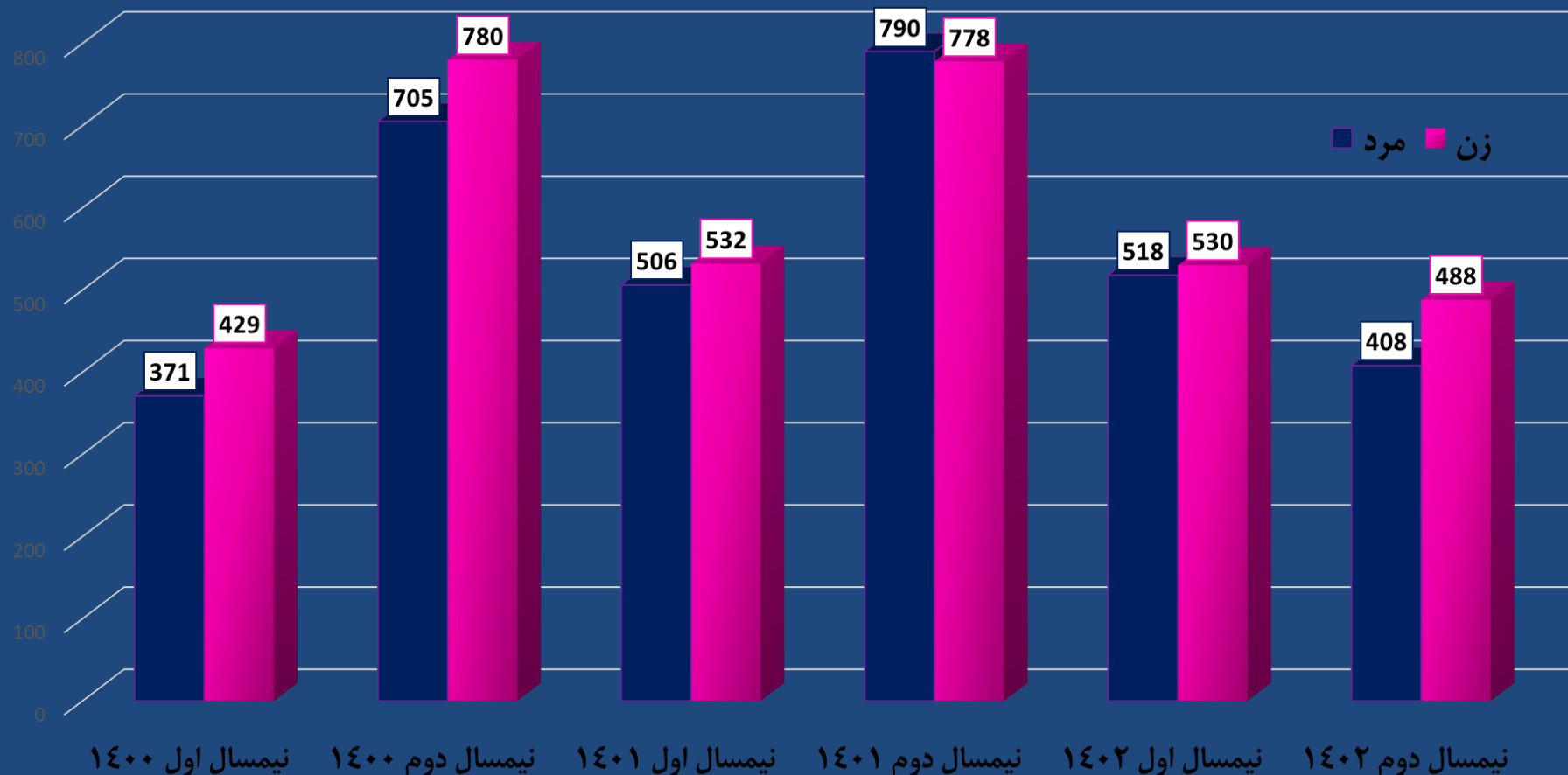
تعداد دانشجویان تسویه حساب شده در سال تحصیلی ۱۴۰۲



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره رفاه

تعداد دانشجویان تسویه حساب شده به تفکیک جنسیت



معرفی اداره امور سراها

اداره امور سراهای دانشجویی دانشگاه بیرجند افزون بر سیاست گذاری و برنامه ریزی در حوزه سراهای دانشجویی، امور اسکان و پذیرش دانشجویان واجد شرایط سکونت در سراها، ارائه خدمات به بیش از ۴۰۰۰ دانشجوی خوابگاهی (ایرانی و بین الملل) و همچنین تأمین تجهیزات لازم برای بیش از ۱۷ بلوک خوابگاهی (مجردی و متأهلی)، پشتیبانی و نظارت بر امور نظافت، تأسیسات، رسیدگی به امور ساختمان ها، پیگیری تعمیرات و نگهداری فضای سبز خوابگاهی را به صورت شبانه روزی بر عهده دارد. افزون بر این موارد، با توجه به این که دانشجویان، بیش از ۶۰ درصد زمان خود را در سراها می گذرانند، برنامه های فرهنگی و اجتماعی متعددی با محوریت توسعه فردی و اجتماعی و آماده سازی دانشجویان برای ورود به جامعه و کسب و کار و با برنامه ریزی و همکاری معاونت فرهنگی اجتماعی، مرکز مشاوره و سبک زندگی، اداره بهداشت و درمان اجرا می کند. این تلاش می کند تا افزون بر پشتیبانی و حل مشکلات مربوط به ابنیه و تأسیسات خوابگاه ها، ضمن تأمین تجهیزات لازم برای اتاقهای دانشجویی و محوطه های مشاع خوابگاهی و فراهم ساختن محیط مناسب زیست دانشجویان، نسبت به ارائه خدمات رفاهی و فرهنگی مناسب به این عزیزان اقدام کند.

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

آمار متقاضیان و استفاده‌کنندگان از سراهای دانشجویی به تفکیک جنسیت

تعداد خواهران دانشجو		تعداد برادران دانشجو		سال تحصیلی	ردیف
انتساب	متقاضی	انتساب	متقاضی		
۲۱۱۸	۲۱۱۸	۱۷۶۰	۱۷۶۰	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱
۱۸۲۲	۱۸۲۲	۱۴۹۵	۱۴۹۵	نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۲

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز، راه‌اندازی و بهره‌برداری از سرای دانشجویی شهید عیسی خدری (ویژه دانشجویان بین الملل)



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز، راه‌اندازی و بهره‌برداری از سرای دانشجویی شهید عیسی خدری (ویژه دانشجویان بین الملل)



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز، راه‌اندازی و بهره‌برداری از سرای دانشجویی شهید عیسی خدری (ویژه دانشجویان بین الملل)



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

پیگیری و راه اندازی سامانه ثبت اخطارهای خوابگاهی دانشجویان

کاربر

سال تحصیلی: 1402-1403 نیمسال دوم (هفته روح) 20

آخرین ورود (3/4/1403 - 07:47:23)

انتخاب سمت (کاربر ارشد-همه دانشکده ها -همه گروه ها)

پیغامها

درارزش اخطارهای خوابگاه دانشجویان

سال تحصیلی: 1402

نیمسال تحصیلی: 2

خوابگاه: همه خوابگاه ها

مقطع: همه مقاطع

دانشکده: همه دانشکده ها

از ورودی: 1402

تا ورودی: همه

جنسیت:

شماره دانشجویی:

از تاریخ: 1403/04/03

تا تاریخ:

نوع اخطار: همه

نمایش

دریافت فایل اکسل

گزارش لیست اخطارهای خوابگاه

ش.دانشجویی	نام	نام خانوادگی	محل سکونت	تاریخ اخطار	نوع اخطار	واحد	توضیحات

معاونت دانشجویی

منوهای اصلی

- صفحه اول
- دریاره پدید آورندگان
- تغییر قالب
- انتخاب سیستم
- خروج کامل

عملیات کاربر

عملیات دانشجو

گزارشات

عملیات خوابگاه

پیامها

تعمیر و نگهداری خوابگاه ها

مهمانان خوابگاه

عملیات وام

1403/4/3

10:26:20

مهم ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

پیگیری و راه اندازی سامانه ثبت اختراهای خوابگاهی دانشجویان

کاربر: سال تحصیلی: 1402-1403 نیمسال دوم (هفته روح) 20 آخرین ورود (3/4/1403 - 07:47:23) انتخاب سیستم (کاربر ارشد-همه دانشکده ها -همه گروه ها)						
پیغامها						
ش.دانشجویی	نام	نام خانوادگی	محل سکونت	تاریخ اختار	نوع اختار	توضیحات
			دانشگاه بیرجند - صدق 2 - اتاق 321	1403/03/07	تخلف از مقررات	ورود با تاخیر به خوابگاه تذکر داده شد
			دانشگاه بیرجند - صدق 2 - اتاق 221استعداد درخشان	1403/03/08	تخلف از مقررات	ورود با تاخیر به خوابگاه بیش از حد مجاز
			دانشگاه بیرجند - صدق 2 - اتاق 221استعداد درخشان	1403/02/29	تخلف از مقررات	ورود با تاخیر به خوابگاه (2:15 بامداد) از داخل شهر و دادن اطلاعات نادرست به نگهبان
			دانشگاه بیرجند - توحید - اتاق 204	1403/03/21	تخلف از مقررات	4 دفعه تاخیری غیر موجه و چند دفعه کنسل کردن بی دلیل مرخصی داخل شهر در عین حالی که هم با دانشجو صحبت شده و هم با پدر دانشجو
			دانشگاه بیرجند - فجر-شهید خدري - اتاق 108	1403/07/24	تخلف جرعی	توهین به جناب آقای اصفا بابت تذکر کلی که به اتاقی بابت تذکر سروصدا داده شده بود
			دانشگاه بیرجند - صدق 2 - اتاق 319	1403/02/16	تخلف از مقررات	عدم حضور در خوابگاه (غیبت غیر موجه) و اعلام حضوری توسط خانم سارا سلمانی به جای ایشان در تاریخ 2/12
			دانشگاه بیرجند - صدق 4 (ریحانه) - اتاق 218	1403/03/23	تخلف از مقررات	تاخیر در ورود به خوابگاه بیش از حد مجاز
			دانشگاه بیرجند - صدق 2 - اتاق 304	1403/02/28	تخلف از مقررات	ورود با تاخیر به خوابگاه علیرغم تذکر از طرف سرپرستی
			دانشگاه بیرجند - صدق 2 - اتاق 304	1403/03/23	تخلف از مقررات	ورود با تاخیر به خوابگاه علیرغم تذکر از طرف سرپرستی (به مادر هم اطلاع داده شد)
			دانشگاه بیرجند - توحید - اتاق 316	1403/02/24	تخلف از مقررات	سر و صدا در ساعات پایانی شب و عدم توجه به تذکر پیرپرست

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز و راه‌اندازی سرای مهارت‌آموزی با همکاری اداره کل فنی و حرفه ای استان در سطح سراهای دانشجویی



معاونت دانشجویی مرکز مهارت‌آموزی

طرح سرمه

دوره آموزشی

چرم دوزی

(مخصوص خوبگاه خولهران)

با ارائه مدرک معتبر فنی و حرفه ای در صورت قبولی در آزمون

مدرس دوره:

سرکار خانم حاتیه چلادهی

اطلاعات دوره

- ✓ مدت دوره ۱۰ جلسه
- ✓ شروع دوره از اسفند
- ✓ زمان برگزاری کلاس: سه‌شنبه و پنجشنبه ساعت ۱۸ تا ۲۰
- ✓ شهریه دوره مبلغ ۱۰۰ هزار تومان و مبلغ ۱۵ هزار تومان برای صدور گواهی فنی و حرفه ای

محل برگزاری: خوابگاه صدف (مخصوص دانشجویان خوابگاهی)

ثبت‌نام از طریق سامانه ساجد:
<https://sajed.birjand.ac.ir/skill-learning/courses>

innov.entrep.uob



معاونت دانشجویی مرکز مهارت‌آموزی

طرح سرمه

دوره آموزشی

تعمیر لوازم خانگی

(مخصوص خوبگاه برادران)

با ارائه مدرک معتبر فنی و حرفه ای در صورت قبولی در آزمون

مدرس دوره:

مهندس علیرضا گویا

اطلاعات دوره

- ✓ مدت دوره ۱۰ جلسه
- ✓ یکشنبه ۲۹ بهمن ماه
- ✓ زمان برگزاری کلاس: یکشنبه و سه‌شنبه ساعت ۱۸ تا ۲۰
- ✓ شهریه دوره مبلغ ۱۰۰ هزار تومان و مبلغ ۱۵ هزار تومان برای صدور گواهی فنی و حرفه ای

محل برگزاری: خوابگاه سرو ۱ (مخصوص دانشجویان خوابگاهی)

ثبت‌نام از طریق سامانه ساجد:
<https://sajed.birjand.ac.ir/skill-learning/courses>

innov.entrep.uob



معاونت دانشجویی مرکز مهارت‌آموزی

طرح سرمه

دوره آموزشی

خیاطی

(مخصوص خوبگاه خولهران)

با ارائه مدرک معتبر فنی و حرفه ای در صورت قبولی در آزمون

مدرس دوره:

سرکار خانم پردیس احمدی

اطلاعات دوره

- ✓ مدت دوره ۱۰ جلسه
- ✓ شروع دوره از چهارشنبه ۲ اسفند
- ✓ زمان برگزاری کلاس: شنبه و چهارشنبه ساعت ۱۸ تا ۲۰
- ✓ شهریه دوره مبلغ ۱۰۰ هزار تومان و مبلغ ۱۵ هزار تومان برای صدور گواهی فنی و حرفه ای

محل برگزاری: خوابگاه صدف (مخصوص دانشجویان خوابگاهی)

ثبت‌نام از طریق سامانه ساجد:
<https://sajed.birjand.ac.ir/skill-learning/courses>

innov.entrep.uob

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز و راه‌اندازی سرای مهارت‌آموزی با همکاری اداره کل فنی و حرفه ای استان در سطح سراهای دانشجویی

دوره آموزشی تعمیر لوازم خانگی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز و راه‌اندازی سرای مهارت‌آموزی با همکاری اداره کل فنی و حرفه ای استان در سطح سراهای دانشجویی

دوره آموزشی چرم‌دوزی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز و راه‌اندازی سرای مهارت‌آموزی با همکاری اداره کل فنی و حرفه ای استان در سطح سراهای دانشجویی

دوره آموزشی خیاطی



برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی - اردیبهشت ۱۴۰۲

[illegible][illegible]

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی - اردیبهشت ۱۴۰۲



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی - اردیبهشت ۱۴۰۲



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی – اردیبهشت ۱۴۰۲



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی – اردیبهشت ۱۴۰۲



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی – اردیبهشت ۱۴۰۲



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی – اردیبهشت ۱۴۰۲



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی - اردیبهشت ۱۴۰۳



هفته سراهای دانشجویی
دانشگاه بیرجند - اردیبهشت ۱۴۰۳

خوابگاه ابوذر

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

خوابگاه سرو

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

خوابگاه توحید

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

خوابگاه گلستان

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

خوابگاه امیر

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

خوابگاه شهید خدای

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

خوابگاه صدف

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

سایر برنامه ها

تاریخ	ساعت	برنامه ها
۲۵ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۶ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۷ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES
۲۸ اردیبهشت	۱۰:۰۰	بزرگاری حساسه PES

اجرای تگتار (رویا در کمپ) ۲۲ اردیبهشت ساعت ۲۰ سالن فرهنگ

مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی – اردیبهشت ۱۴۰۳

شورای صنفی - رفاهی دانشگاه بیرجند برگزار می‌کند.



دانشگاه بیرجند
معاونت دانشجویی



مسابقه نویسندگی
کنجینه خاطرات

علاقه مندان جهت شرکت در این مسابقه می‌توانند خاطرات خود را در دوران دانشجویی به رشته تحریر در آورده‌اند.

جهت ثبت نام و کسب اطلاعات بیشتر به آیدی @rihannaak پیام دهید.

همراه با جوایز نفیس و ارزنده برای خاطرات برگزیده!!!

مهلت ارسال آثار: یکشنبه ۲۳ اردیبهشت ماه

VOLUNTEER



اداره خوابگاه ها با همکاری اداره بهداشت و درمان و کانون های همیاران بهداشت و هلال احمر دانشگاه بیرجند برگزار می‌کند



پاکسازی فضای خوابگاهی
(حفاظت از محیط زیست پیوند دهنده نسل امروز با نسل فردا)

دوشنبه ۲۴ اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ ساعت ۱۰:۳۰ صبح

در تمامی سراهای دانشجویی



شورای صنفی - رفاهی دانشگاه با همکاری کانون عکس و خامنه برگزار می‌کند



مسابقه عکاسی از اتاق خوابگاه

همراه با جوایز برای سه نفر برتر که اتاقشون بیشترین لایک رو گرفته باشه

عکس های خلاقانه و زیبا از اتاقتون بگیرید برای ما بفرستید و در مسابقه ی قشنگ ترین اتاق از نگاه دوستانتون شرکت کنید

مهلت ارسال آثار: ۲۴ اردیبهشت ماه ۱۴۰۳




مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی (بازارچه دانشجویی) - اردیبهشت ۱۴۰۳



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

پاکسازی فضاهای خوابگاهی به مناسبت گرامیداشت هفته سراها- اردیبهشت ۱۴۰۳



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی – اردیبهشت ۱۴۰۳



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

برگزاری جشنواره گرامیداشت هفته سراهای دانشجویی – اردیبهشت ۱۴۰۳



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

مسابقه انتخاب اتاق نمونه بهداشتی با همکاری اداره بهداشت و درمان دانشگاه به مناسبت گرامیداشت هفته سراها- اردیبهشت ۱۴۰۳



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

دیدار و نشست‌های مستمر مدیران دانشگاه با دانشجویان ساکن در سراهای دانشجویی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

دیدار و نشست‌های مستمر مدیران دانشگاه با دانشجویان ساکن در سراهای دانشجویی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

دیدار و نشست‌های مستمر مدیران دانشگاه با دانشجویان ساکن در سراهای دانشجویی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

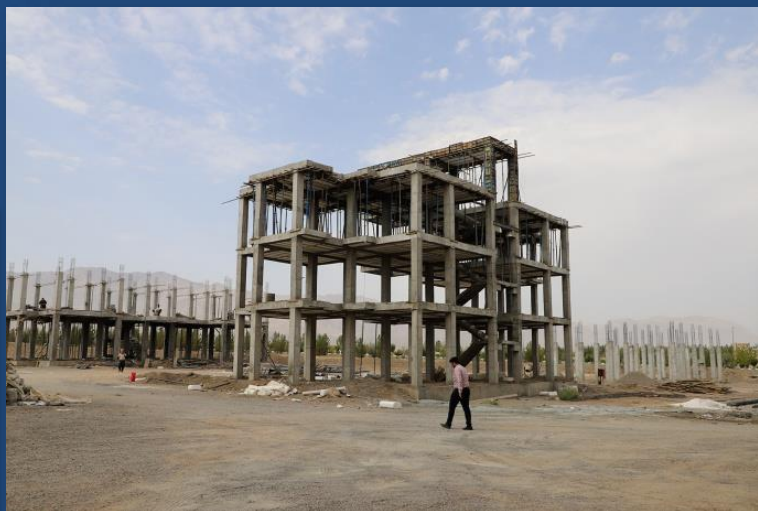
پیگیری مستمر درخصوص راه‌اندازی یک بلوک خوابگاه مجردی در مجموعه صدف و چهار بلوک متاهلین پردیس شوکت‌آباد



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

پیگیری مستمر درخصوص راه‌اندازی یک بلوک خوابگاه مجردي در مجموعه صدف و چهار بلوک متاهلین پردیس شوکت‌آباد



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز ، تعویض و بروزرسانی کلیه وسایل سراهای دانشجویی
تابلو راهنما، تابلو اعلانات یخچال، موکت، صندلی، و رخت آویز، کمد، شیلنگ جمع کن و آبشیرین کن، جارو برقی

راهنمای طبقات ساختمان صدف ۴

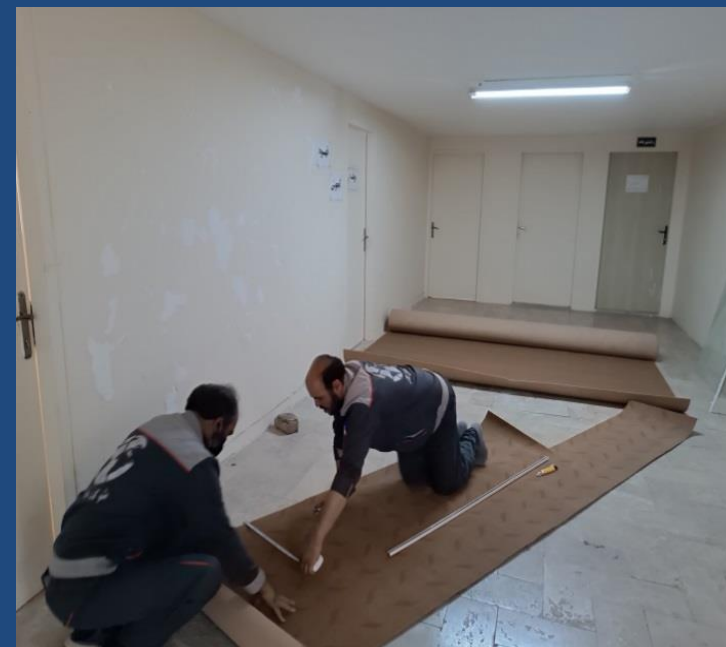
سمت چپ		سمت راست
اتاق های ۳۱۰ - ۳۱۷ اتاق مطالعه اتاق مهمان سرویس بهداشتی	سوم	اتاق های ۳۰۱ - ۳۰۹ آشپزخانه
اتاق های ۲۱۰ - ۲۱۹ سرویس بهداشتی	دوم	اتاق های ۲۰۱ - ۲۰۹ آشپزخانه
اتاق های ۱۰۶ - ۱۱۲ اتاق مشاور - اتاق سرپرستی اتاق خدمات - رختشورخانه سرویس بهداشتی - حمام	اول	اتاق های ۱۰۱ - ۱۰۵ آشپزخانه - نمازخانه اتاق تلویزیون اتاق خدمات



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز ، تعویض و بروزرسانی کلیه وسایل سراهای دانشجویی
تابلو راهنما، تابلو اعلانات یخچال، موکت، صندلی، و رخت آویز، کمد، شیلنگ جمع کن و آبشیرین کن، جارو برقی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

تجهیز ، تعویض و بروزرسانی کلیه وسایل سراهای دانشجویی
تابلو راهنما، تابلو اعلانات یخچال، موکت، صندلی، و رخت آویز، کمد، شیلنگ جمع کن و آبشیرین کن، جارو برقی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

خرید و نصب ۶ دستگاه کنترل تردد ورود و خروج در سرای دانشجویی شهید خدري، صدف و امير



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

اقدامات مستمر تعمیراتی و تأسیساتی در سطح سراهای دانشجویی با همکاری مدیریت دفتر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

اقدامات مستمر تعمیراتی و تأسیساتی در سطح سراهای دانشجویی با همکاری مدیریت دفتر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

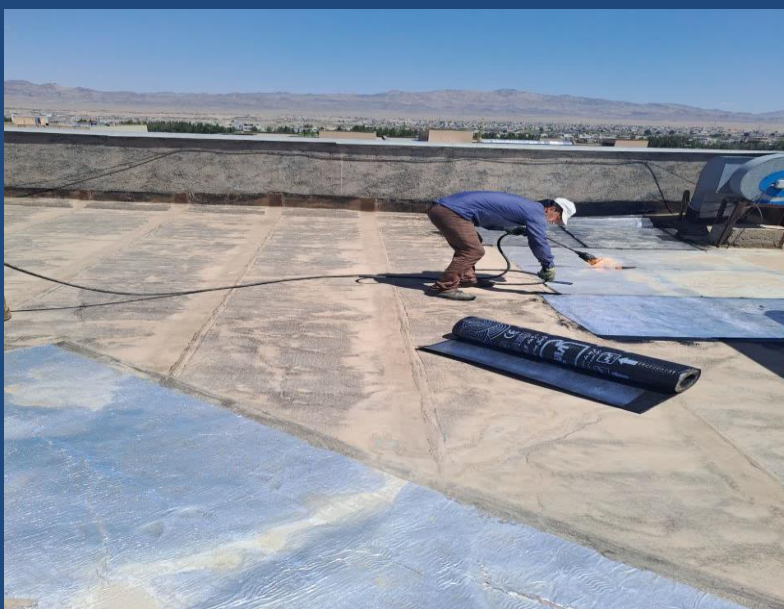
اقدامات مستمر تعمیراتی و تأسیساتی در سطح سراهای دانشجویی با همکاری مدیریت دفتر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

اقدامات مستمر تعمیراتی و تأسیساتی در سطح سراهای دانشجویی با همکاری مدیریت دفتر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

اقدامات مستمر تعمیراتی و تأسیساتی در سطح سراهای دانشجویی با همکاری مدیریت دفتر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

اقدامات مستمر تعمیراتی و تأسیساتی در سطح سراهای دانشجویی با همکاری مدیریت دفتر امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی



مهم‌ترین اقدامات مدیریت دانشجویی

مدیریت دانشجویی – اداره امور سراها

انعقاد قرارداد با شرکت چرخه سبز برای جمع‌آوری، تفکیک و بازیافت پسماندهای سراهای دانشجویی



با تشکر از حسن توجه شما

