

چگونگی فرآیند ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی در هیات ممیزه دانشگاه

۱ - عضو هیات علمی

- تکمیل شناسنامه علمی
- الحاق کلیه مدارک و اسناد مربوط به مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء
- تفکیک اسناد و مدارک مربوط به هر کدام از مواد چهارگانه ، جداول و ردیف ها و گذاشتن آنها در پوشه های جداگانه
- امضاء جداول توسط عضو هیات علمی
- تحویل مدارک و شناسنامه علمی به دبیر کمیته منتخب دانشکده

۲ - کمیته منتخب دانشکده

- کنترل مدارک براساس شناسنامه علمی
- ثبت تقاضا در تاریخ تحویل مدارک توسط عضو هیات علمی (در صورتیکه کامل باشد)
- درخواست گواهی تدریس از مدیریت آموزشی و کیفیت تدریس از دفتر نظارت و ارزیابی
- دعوت از سه عضو هیات علمی متخصص در رشته متقاضی با معرفی مدیر گروه (افراد دعوت شده ترجیحاً یک مرتبه بالاتر از مرتبه علمی متقاضی باشند)
- تشکیل جلسه کمیته و بررسی امتیازات متقاضی از مواد ۲ و ۳ و ۴
- ارسال مدارک مربوط به ماده ۱ به دبیرخانه هیات ممیزه
- امضاء صورتجلسه ضمیمه شناسنامه و همچنین رئیس کمیته منتخب در ردیف ها و جداول مربوطه
- ارسال پرونده در صورت کسب امتیازات لازم به دبیرخانه هیات ممیزه

۳ - دبیرخانه هیات ممیزه

- دریافت مدارک کامل به همراه شناسنامه علمی ، بررسی مدارک (در صورت نقص مدرک ، مدارک عودت داده خواهد شد)
- ارسال جداول و مدارک ماده ۱ به کمیسیون تخصصی فرهنگی
- ارسال شناسنامه و مدارک مربوط به مواد ۲ و ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء به کمیسیون تخصصی مربوطه

۴ - کمیسیون تخصصی

- دریافت شناسنامه و مدارک مربوط به مواد ۲ و ۳ و ۴ آیین نامه ارتقاء
- بررسی مدارک و همچنین فرآیندهای مراحل ۱ و ۲ و ۳
- تشکیل جلسه با حضور اعضای کمیسیون و بررسی امتیازات متقاضی از مواد ۲ و ۳ و ۴ براساس دستورالعمل هیات ممیزه و ثبت امتیازات در ستون مربوطه در جداول شناسنامه
- ارجاع نتیجه بررسی به همراه مدارک مربوطه با امضاء صورتجلسه به دبیرخانه هیات ممیزه در صورت کسب امتیازات لازم

۵ - دبیرخانه هیات ممیزه

- دریافت مدارک و نتیجه بررسی از کمیسیون تخصصی و کمیسیون فرهنگی
- قرارداد در دستور کار جلسه هیات ممیزه

۶ - هیات ممیزه

- طرح موضوع در جلسه هیات ممیزه
- بررسی مدارک مربوط به جداول آیین نامه در مواد چهارگانه آیین نامه ارتقاء
- بررسی امتیازات کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی بر هریک از بندهای جداول
- موافقت با ارتقاء مرتبه در صورت کسب امتیازات لازم از مواد چهارگانه

۷ - دبیر هیات ممیزه

- ابلاغ رای هیات ممیزه جهت اجراء و صدور حکم به معاونت اداری و مالی دانشگاه